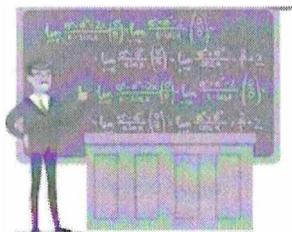


8. *Коджаспирова Г.М.* Психология и педагогика высшей школы: магистерская программа: документы и методические материалы. М.: Экон Информ, 2013. 305 с.
9. *Коджаспирова Г.М.* Педагогика. М.: Юрайт, 2019. 720 с.
10. *Коржуев А.В., Попков В.А.* Традиции и инновации в высшем профессиональном образовании. М.: МГУ, 2003. 300 с.
11. *Корытченкова Н.И.* Психология и педагогика профессиональной деятельности. Кемерово: Кемер. гос. ун-т, 2012. 92 с.
12. *Лисеенко В.И.* Особенности личносно ориентированного образования в вузе: формы реализации, особенности, проблемы // Молодой ученый. 2017. № 15. С. 530–536.
13. *Лобанов А.П., Дроздова Н.В.* Модульный подход в системе высшего образования. Минск: РИВШ, 2006. 132 с.
14. *Лобанов А.П., Дроздова Н.В.* Компетентностный подход как новая парадигма студентоцентрированного образования. Минск: РИВШ, 2007. 100 с.
15. *Макаренко А.С.* Сочинения: в 7 т. Т. 5. М.: АПН РСФСР, 1958. 558 с.
16. *Попков В.А., Коржуев А.В.* Теория и практика высшего профессионального образования. М.: Академический проект, 2004. 432 с.
17. *Пресс И.А.* О педагогическом дизайне и педагогическом проектировании вузовского учебника нового поколения: теория и практика // Современные проблемы науки и образования. 2015. № 1 // URL: <http://www.science-education.ru/121-18940> (дата обращения: 07.09.2015).
18. Профессиональная педагогика: в 2 ч. М.: Юрайт, 2017. Ч. 1. 374 с. Ч. 2. 353 с.
19. *Самойлов В.Д.* Педагогика и психология высшей школы: андрогогическая парадигма. М.: ЮНИТИ, 2013. 305 с.
20. *Сластенин В.А.* Теоретические предпосылки инновационной деятельности учителя // Сибирский педагогический журнал. 2006. № 2. С. 3–27.
21. *Хуторской А.В.* Методика личносно ориентированного обучения: как обучать всех по-разному? М.: Владос-пресс, 2005. 383 с.
22. *Шарипов Ф.В.* Технология исследовательского обучения // Международный журнал экспериментального образования. 2016. № 5-3. С. 371–374.
23. *Якиманская И.С.* Личносно ориентированное образование в современной школе. М.: Сфера, 2007. 192 с.

## Глава 6

# ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ



<https://www.shutterstock.com/tu/image-vector/flat-design-style-web-banner-path-734948962>

Ученье без размышления бесполезно,  
но и размышление без ученья опасно.

*Конфуций*

Независимо от того, насколько хорошим  
может быть преподавание, каждый студент  
должен взять на себя ответственность  
за свое образование.

*Джон Каролус*

Настоящие знания мы получаем, когда  
ищем ответ на вопрос, а не когда узнаем  
сам ответ.

*Ллойд Александр*

1. **Формы организации учебного процесса в высшей школе.** Общее понятие. Функции форм организации учебного процесса. Лекция. Семинары. Практические и лабораторные работы. Экспедиции и экскурсии. Учебная конференция. Консультации. Учебная и производственная практика. Формы контроля усвоения образовательной программы.
2. **Методы обучения в вузе.** Общее понятие. Функции методов обучения. Классификация методов обучения (Ю.К. Бабанский, Е.Я. Голант, Н.М. Верзилин, М.А. Данилов, Б.Р. Есипов, М.И. Махмутов, И.Я. Лернер, М.Н. Скаткин). Выбор методов обучения.

3. *Педагогический контроль и оценка качества освоения образовательной программы.* Общее понятие. Функции педагогического контроля. Принципы ПК. Виды контроля. Типы ошибок в процессе обучения. Подходы к определению уровня образовательных достижений обучающихся. Традиционный подход. Суммативное оценивание. Инновационный подход. Формирующее оценивание. Балльно-рейтинговая система оценивания. Ассесмент-центр как процедура экспертной оценки. Портфолио.
4. *Средства вузовского обучения.* Общее понятие. Функции СО. Классификация СО. Мультимедийные СО.

*Понятия:* формы организации учебного процесса, лекция, виды лекций, семинар, виды семинаров, практические занятия, лабораторно-практические занятия, экспедиции, экскурсии, учебная конференция, практика в профессиональном образовании, виды вузовской практики, формы контроля освоения образовательных программ, УИРС, НИРС, педагогический контроль, качество освоения образовательной программы, функции педагогического контроля, виды ПК, суммативное оценивание, формирующее оценивание, балльно-рейтинговая система, ассесмент-центр, портфолио, средства обучения, функции СО, мультимедийные СО, веб-сайт, веб-квест, электронный учебник, интерактивное оборудование (переч.), метод обучения, приемы обучения, функции МО, методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности, методы стимулирования мотивации учения, методы контроля и самоконтроля в обучении.

### 1. Формы организации учебного процесса в высшей школе

Рассмотрим специфику форм организации учебного процесса в высшей школе. Теоретические основы *форм организации обучения* представлены в работах И. М. Чередова, М. И. Махмутова, И. Я. Лернера, М. Н. Скаткина, И. Ф. Харламова и др.

Формы обучения в педагогике рассматриваются как:

- конструкция звена процесса обучения, в котором предусматриваются оптимальное расположение и взаимосвязь компонентов обучения, их действия и взаимодействия, обеспечивающие усвоение студентами знаний, выработку умений и навыков, развития личности (И. М. Чередов);
- конструкции отдельного звена процесса обучения, определенный вид занятия (В. А. Кручинин);
- целостная системная характеристика процесса обучения с точки зрения особенностей взаимодействия преподавателя и студента, соотношения управления и самоуправления, особенностей места и времени обучения, количества студентов,

целей, средств, содержания, методов и результатов обучения (В. И. Андреев);

- способы осуществления взаимодействия студентов и преподавателей, в рамках которых реализуются содержание и методы обучения (Ф. В. Шарипов).

Наиболее употребляемое определение:

**формы организации учебного процесса** — *внешнее выражение согласованной деятельности педагога и обучающихся, воспитателей и воспитанников, осуществляемой в определенном месте, порядке и режиме; определенный порядок построения их непосредственного или опосредованного общения.*

В организационных формах обучения реализуются основные элементы обучения: цели, задачи, содержание, средства, методы и контроль знаний, умений, навыков и процесса развития личности студентов.

Основные формы организации учебной деятельности обучающихся в вузе:

- лекционные занятия (основные виды лекций: тематическая, обзорная, консультативная);
- семинарские занятия;
- практические и лабораторные занятия;
- экспедиции;
- экскурсии;
- учебные конференции;
- консультации;
- учебная и производственная практика; научно-исследовательская практика; преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формы контроля освоения студентами образовательной программы (коллоквиумы, зачеты, экзамены, защита курсовых, выпускных квалификационных работ);
- формы организации УИРС и НИРС научно-исследовательской работы студентов (научно-исследовательские кружки, проблемные группы, объединения, школы, студенческие научные общества).

Б. Б. Айсмонд охарактеризовал функции, которые выполняют организационные формы обучения.

## Функции организационных форм обучения

Функция	Характеристика
Воспитательная	Активное проявление духовных сил обучающихся
Организационная	Четкая организационно-методическая подача
Образовательная	Передача ЗУН, формирование мировоззрения, развитие дарований и практических способностей
Психологическая	Выработка определенного биоритма активности, привычки к работе в одно и то же время
Развивающая	Совершенствование психических процессов, стимулирование мыслительной деятельности студентов
Интегрирующе-дифференциальная	Сочетая коллективную и индивидуальную деятельность студенты обмениваются информацией и учатся взаимопониманию и взаимопомощи
Систематизирующая и структурирующая	Распределение учебной информации по частям и организация обобщения и повторения
Стимулирующая	Соответствие обучения возрасту и специфике развития психики и организма

## Лекция

**Лекция** (от лат. *lectio* — чтение) — традиционная форма организации учебной деятельности студентов, *устное систематическое и последовательное монологическое изложение системы идей в определенной области, в ходе которой реализуются три взаимосвязанные функции: образовательная, развивающая и воспитательная; устное изложение информации, выстроенное по строго определенной логической структуре, подчиненной задаче максимально глубоко и понятно раскрыть заданную тематику.*

*Цель лекции* — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Правильно выстроенная лекция активизирует мыслительную активность, обеспечивает эмоциональную связь слушателя с оратором, способствует лучшему восприятию материала. Такой стиль обучения

эффективен как в преподавании гуманитарных и естественных наук, так и точных дисциплин.

*Преимущества лекции:*

- за короткий отрезок времени излагается значительное количество систематизированного материала, раскрывается понятийный аппарат конкретной области знания, дается цельное представление о предмете, показывая его место в системе науки, связь с родственными дисциплинами, это экономичный способ сообщения информации;
- непосредственный контакт студентов с преподавателем, следовательно, есть возможность акцентировать внимание на сложных вопросах, непонятных для данной аудитории, вернуться к сложным местам лекции, подобрать еще один пример, иллюстрирующий теоретическое положение, т.е. возможность реагировать на потребности студентов по мере изложения лекции, активизировать мыслительный процесс студента;
- ресурс для включения студентов в научный поиск, возможность научиться анализировать материал, делать выводы и аргументировать свои идеи;
- возможность представить новые подходы и открытия в изучаемой области.

Нередко лекции являются единственно возможным способом обучения, например, если отсутствуют учебники по предмету.

К недостаткам лекционного изложения материала относят:

- пассивное восприятие чужих мыслей;
- поверхностность изложения материала из-за весомого объема за короткий промежуток времени;
- эффективность лекции в значительной степени зависит от профессионализма лектора.

*Критерии эффективности лекции:*

- научность;
- новизна;
- проблемность;
- системность и доказательность;
- реализация воспитывающей и развивающей функции;
- учет особенностей аудитории;
- сочетание теории и практики;
- сочетание логики изложения с творческой импровизацией преподавателя;
- ораторское мастерство лектора.

В педагогической литературе выделяется несколько типов лекций 110 разным основаниям.

Типизация лекций по разным основаниям

Тип лекций по дидактической задаче	Характеристика
Вводная	Студенты знакомятся с целями и задачами дисциплины, доводится до осознания роль в системе подготовки специалиста. Показывает теоретическое и прикладное значение предмета и его связь с другими предметами. Должна стимулировать мотивацию к самостоятельной работе студентов. Уделяется внимание работе с лекционным материалом, его осмыслению, написанию конспекта, работе с учебником
Установочная	Проводится на заочной и очно-заочной формах обучения. Знакомит с организацией самостоятельной работы студентов. Поясняются особенности выполнения контрольных заданий, требования к ним, критерии оценки
Текущая	Служит для систематического изложения учебного материала. Обобщается изученное ранее, рассматриваются перспективы развития науки
Заключительно-обобщающая (итоговая)	Проводится после изучения целостного блока. Цель — обобщить изученный материал, стимулировать на последующее самостоятельное углубленное изучение с целью расширения своего кругозора, формирования научного мировоззрения
Обзорная	Содержит краткую, обобщенную информацию об однородных вопросах дисциплины. Реализуются перед экзаменами и на заочной и очно-заочной формах обучения
Лекция-консультация	Проводится при практико-ориентированной лекции: краткое изложение основных вопросов, вопросы студентов и ответы преподавателя, дискуссия, итог

По используемым преобладающим методам и средствам

Тип по реализуемому методу и средству	Характеристика
Проблемная	В основе вопрос, проблема, которую необходимо решить в процессе изложения материала, но эта проблема требует не однотипного решения. В результате усваивается теоретический материал, развивается теоретическое мышление, формируется познавательный интерес к содержанию учебного предмета

Окончание табл. 8

Тип по реализуемому методу и средству	Характеристика
Межпредметная (бинарная)	Учебный материал проблемного содержания преподаётся в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой, представителей двух разных школ или теоретика и практика. Студенты наглядно усваивают способы ведения диалога, совместного поиска и принятия решений
Интерактивная	Активность преподавателя уступает место активности студента. Студент чувствует свою успешность и интеллектуальную состоятельность. Особенности: целенаправленная активизация мышления; взаимодействие строится посредством прямых и обратных связей; самостоятельная творческая выработка решений
Лекция-визуализация	Устная информация преобразуется в визуальную форму (слайды, рисунки, схемы) при этом наглядность как дополняет словесную информацию, так и выступает носителем содержательной информации. Подготовка к лекции сводится к перекодированию содержания в визуальную форму, чтение — к развернутому комментированию
Телелекция	Вид лекции, опирающиеся на современные ауди-, видеосредства и коммуникативные технологии обучения. Может осуществляться с обратной (вопросы и ответы от слушателей, прямой эфир) и без обратной связи (в записи)

Есть так называемые нетрадиционные лекции: лекция с ошибками, лекция-конференция, лекция-диспут, лекция-концерт, лекция-презентация и т.п. Их использование целесообразно при умелом применении и сохранении формата изложения, иначе такая лекция теряет свою специфику и функции именно как лекция. Лучше подобные виды занятий использовать на групповых формах организации учебного процесса.

#### Вводная часть

- Знакомство с темой лекции, планом, целью и задачами
- Убеждение обучающихся в теоретической и практической значимости содержания лекции

#### Основное содержание

- Раскрытие темы в соответствии с задачами, сообщение нового содержания
- Четкое изложение содержания с элементами импровизации

#### Заключение

- Выводы и обобщения
- Углубление представлений обучающихся, побуждение к осмыслению и обобщению

Рис. 5. Структурные элементы лекции

Для того чтобы подготовить лекцию, целесообразно следовать следующему алгоритму (рис. 6).

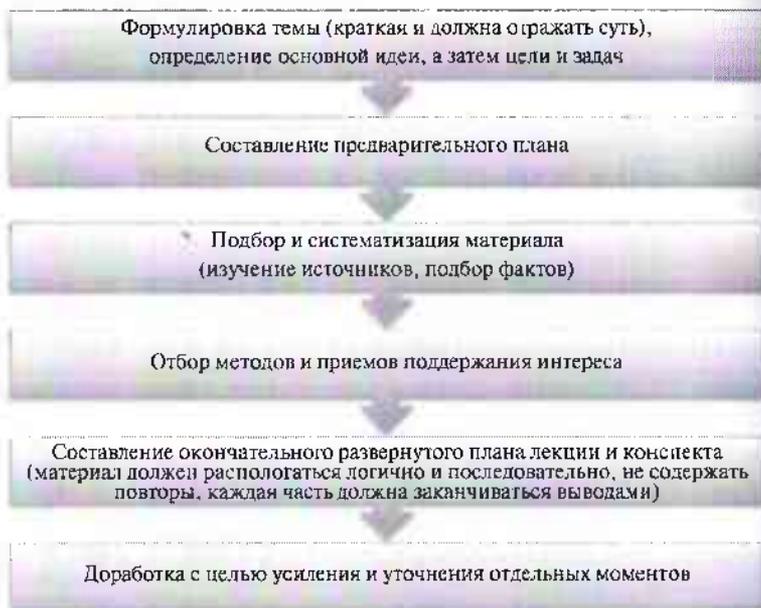


Рис. 6. Алгоритм подготовки к лекции

В настоящее время наблюдается тенденция сокращения времени, отводимого на лекционные занятия, и увеличения количества групповых форм занятий с аргументацией, что надо делать акцент на практико-ориентированное обучение и выработку компетенций. Однако надо помнить, что лекция обладает своими специфическими функциями и возможностями, которые не могут быть реализованы другими формами организации учебной деятельности.

### Семинар

**Семинар** (от лат. *seminarium* — рассадник и связано с функциями «посева» знаний) — форма занятий, при которой доминирует самостоятельная работа студентов с учебной литературой и другими дидактическими средствами над заранее заданными вопросами, задачами, а также активное обсуждение и выступление на занятии.

Ученые Древней Греции впервые применили такую форму обсуждения вопросов из области геометрии, математики и философии, как семинар.

*Цель семинара* — научить студентов работать с массивом академической и профессиональной информации и применять свои знания на практике, а также сформировать навыки научной полемики.

На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают ключевые темы курса, имеющие первостепенное значение в профессиональной подготовке, или наиболее трудные для понимания теоретические вопросы. Это одна из форм интерактивного группового обучения в вузах.

*Виды семинарских занятий:*

**просеминары** — занятия, цель которых — подготовить студентов к самостоятельной учебной работе, познакомить с методикой самостоятельного поиска тематической информации и техникой работы с первоисточниками, выработать навыки написания и обсуждения докладов и рефератов, подготовки презентаций;

**семинары** — обсуждение и анализ основных тем изучаемой учебной дисциплины; студенты сочетают прослушивание сообщений одногруппников с собственными оценочными выступлениями, участвуют в дискуссии;

**спецсеминары** — семинары по углубленному обсуждению отдельных вопросов, нередко на них обсуждаются смежные проблемные темы или проблемы исследований студентов, в качестве докладчиков могут приглашаться крупные специалисты-практики.

На семинарских занятиях используются самые разнообразные методы, виды познавательной деятельности и формы проведения, интерактивные образовательные технологии:

- *диспут, дискуссия* (проблемный семинар) — рассматриваются и защищаются различные точки зрения;
- *комментированное чтение первоисточников* — развивает умение оценивать разные гипотезы, а также видеть в текстах (научных или художественных) фрагменты, нуждающиеся в пояснениях;
- *научно-практическая конференция* — проводится для подведения итогов изучения полного курса дисциплины;
- *круглый стол* — студенты встречаются с учеными, общественными деятелями, представителями органов власти, чтобы из первых рук получить важную информацию, научиться анализировать, спорить и убеждать;
- *ситуационный анализ, кейс-стади* — разбор возможных обстоятельств, которые в будущем могут складываться в профессиональной деятельности;
- *мастер-класс* — проводится специалистами в области обсуждаемых проблем или старшекурсниками;
- *семинар*, в основе которого лежит любая, приемлемая в вузе *интерактивная технология*.

На семинаре проводятся разного вида самостоятельные, контрольные работы, терминологические диктанты, тестирование и т.п. В.И. Андреев предлагает следующий вариант проведения семинарского занятия (рис. 7).

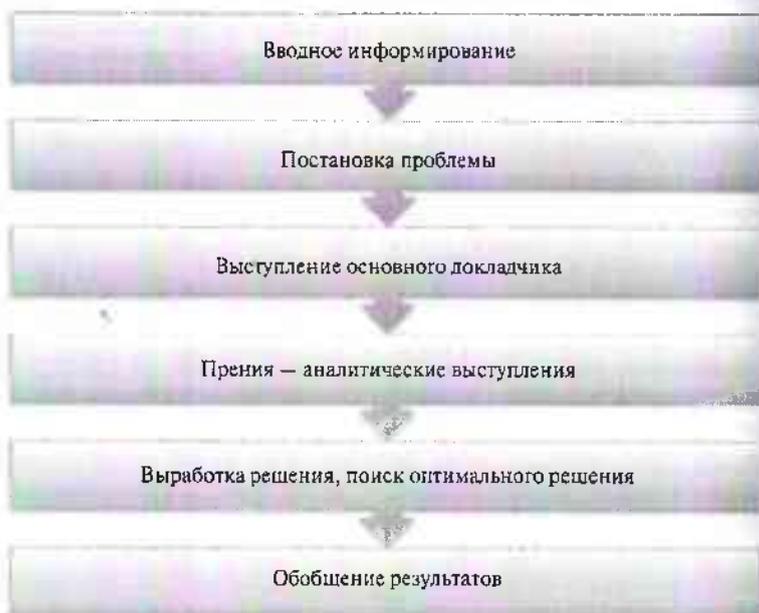


Рис. 7. Алгоритм проведения семинарского занятия

*Порядок подготовки студентов к семинару:* ознакомление с темой; подбор литературы, изучение, анализ источников, сравнение разных позиций; ответ на вопросы, выполнение заданий; подбор аргументов для доказательства своей идеи; выступление на занятии, формулирование вопросов, которые возникли в ходе изучения материала и требуют обсуждения с преподавателем. Для подготовки можно использовать учебную литературу, лекции, научные статьи, материалы авторитетных интернет-источников.

### Практические занятия

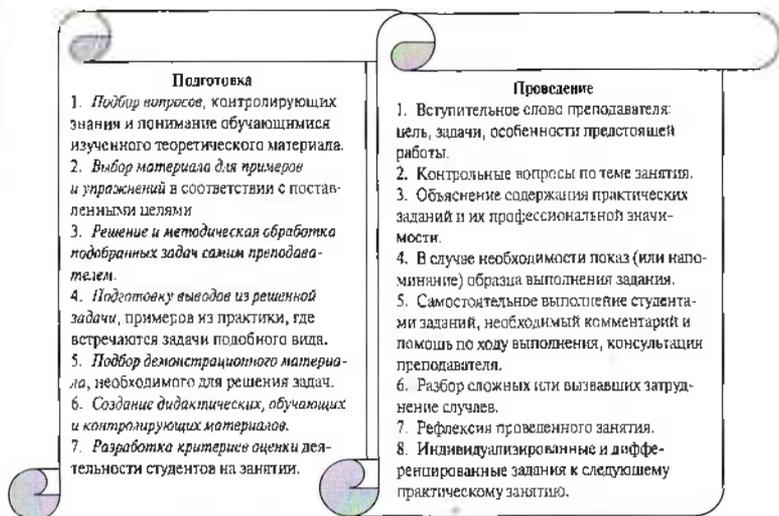
*Практические занятия — форма обучения, реализуемая после лекции и предполагающая выполнение студентами заданий или практических работ под руководством преподавателя; занятия, обеспечивающие связь теории и практики, содействующие выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.*

*Цель — формирование у студентов профессиональных умений и навыков, профессиональных компетенций, личности будущего специалиста.*

*Задачи:*

- закрепить, расширить и углубить знания по дисциплине;
- развивать инициативу, речь студентов, творческую активность;

- вооружить методами и средствами научного познания;
- проверить и оценить знания студентов;
- овладеть способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля и т.д.;
- научить приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
- научить работать с книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;



**Рис. 8.** Подготовка и проведение практических занятий

Важнейшим элементом практического занятия является *учебная задача* (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, должен ясно представлять стоящую перед ним дидактическую цель: выработку каких навыков и умений применительно к каждой задаче осуществить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной задачи. Занятие надо проводить так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

Лекции и практические занятия необходимо согласовывать между собой. Несогласованность, когда лектор и преподаватель, ведущий практические занятия, рассказывают об одних и тех же вопросах с разных точек зрения, основываясь на разных определениях, сокращениях и обозначениях может вызывать необоснованные трудности при выполнении практических заданий.

Особое место среди практических занятий, особенно в технических вузах, отводится **групповым занятиям, на которых изучают различные образцы техники, условия и правила ее эксплуатации, практического использования.**

*Требования к проведению практических занятий:*

- соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и семинарских занятиях методикам и методам;
- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим профессиональным функциональным обязанностям;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;
- использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;
- проведение инструктажа по технике безопасности (в случае необходимости);
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

В процессе занятия руководитель показывает методы, способы и приемы выполнения действий, объясняет их последовательность, взаимосвязь, предостерегает от характерных ошибок, но допускает возможность их совершения. Анализ возникшей ошибки является действенным способом выработки необходимых умений. Однако ошибки не должны приводить к нарушениям техники безопасности, поломкам материальной части, к излишним затратам энергии, средств и материальных ценностей.

Целесообразно готовить к занятиям проблемные ситуации для активизации работы студентов. После их разрешения проводится обсуждение, дается краткая оценка действий студентов. В конце занятия отмечаются общие недостатки в работе и достигнутые успехи, пути дальнейшего совершенствования умений и навыков в процессе самостоятельной работы.

К практическим занятиям относят не только упражнения в решении задач по общенаучным курсам, но и занятия по общеинженерным и специальным дисциплинам, лабораторные работы и занятия по изучению иностранных языков. Различные формы практических занятий являются самой емкой частью учебной нагрузки в вузе.

Практические занятия позволяют реализовать следующие функции: обучающая, познавательная, развивающая, воспитательная, контролирующая.

### Лабораторные занятия

**Лабораторные занятия** — форма практических занятий, проводимых в специально оборудованных лабораториях, с целью закрепления теоретических знаний и развития навыков самостоятельного экспериментирования, научно-исследовательской работы; форма учебного занятия, при которой студент под руководством преподавателя проводит естественные или имитационные эксперименты или опыты с целью подтверждения отдельных теоретических положений определенной учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований; организационная форма, имитирующая процесс научного экспериментального, опытного познания; научный поиск, приближенный к реальной профессиональной деятельности (М. А. Волкова, Ю. В. Калегина).

**Особенности:** самостоятельное проведение эксперимента, наблюдение за объектами эксперимента, анализ и обобщение полученных данных, критическая оценка.

Перед проведением лабораторной работы студенту необходимо подготовиться. В отведенное для самоподготовки время студент знакомится в лаборатории с оборудованием, правилами техники безопасности; особенно это касается работ с использованием электрических приборов, химических взрывчатых веществ. В лабораториях должно быть установлено дежурство лаборантов и преподавателей, которые могли бы дать исчерпывающую консультацию студентам. Обязательно должны быть выполнены предыдущие лабораторные работы.

**Проведение занятия:**

- предварительный контроль подготовленности студентов к выполнению конкретной лабораторной работы;
- выполнение конкретных задач в соответствии с предложенной тематикой;
- оформление индивидуального отчета;
- оценивание преподавателем результатов работы студентов.

В рабочем задании, которое получает студент в начале занятия, четко и последовательно прописан алгоритм выполнения работы, указывается, какие таблицы необходимо заполнить, какие графики построить. Завершающий этап — интерпретация полученного результата. Вопросы инструкции студент использует для самоконтроля и подготовки к зачету.

<p><b>1. Вводная часть</b></p>	<p><b>1. Основная часть</b></p>	<p><b>3. Заключительная часть</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль подготовки студентов</li> <li>• Входной инструктаж</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация лабораторной работы</li> <li>• Текущий инструктаж</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление отчетов о выполнении заданий</li> <li>• Заключительный инструктаж</li> </ul>

Рис. 9. Основные этапы проведения лабораторной работы

Отчетливо снижается степень регламентации и активного участия преподавателя в работе студента от курса к курсу. Его функции сводятся к обязанности консультанта.

Обработка результатов эксперимента должна быть выполнена в тот же день, после чего обучающиеся приступают к оформлению отчета. Лабораторные занятия заканчиваются защитой результатов работы и полученных выводов. Защита чаще всего проходит публично, что позволяет глубоко разобраться в проделанной работе, организовать дискуссию.

### Экспедиции

**Экспедиции** — форма выездной познавательной и практической деятельности студентов.

На предварительном этапе осуществляются тренировочные выезды с целью изучения особенностей места для последующего написания и корректировки программы экспедиции.

На этапе подготовки к экспедиции изучается научная литература, определяются задачи, формы и методы работы, составляется экспедиционная библиотека — обеспечение научной базы; осуществляется обеспечение материально-технической базы; подготовка оборудования и непосредственное планирование поездки.

В основной части (собственно проведение экспедиции) необходимо спланировать: маршрутные дни, перемещения; в первой половине дня — учебные занятия и экскурсии, во второй половине — самостоятельную работу. А также отдых и развлечения. Все виды работ фиксируются в дневнике.

На заключительном этапе обрабатываются научные данные, составляются отчеты, оформляются выставки, проводятся конференции.

На этапе подведения итогов после групповой рефлексии осуществляется планирование следующей экспедиции.

### Экскурсии

**Экскурсии** — коллективная поездка, посещение значимых мест с образовательной целью. Реализация данной формы обучения позволяет реализовать принцип наглядного обучения, связи теории с практикой, способствует политехническому обучению, играет значимую роль при формировании профессиональной деятельности.

Обзорные	Тематические
<p>Многоплановые:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– используется исторический и современный материал;</li><li>– значительный охват исторического времени</li></ul>	<p>Одноплановые, посвящены только одному направлению (темы):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– производственные (изучение современной индустрии);</li><li>– естественнонаучные (в лесу, поле и т.д.);</li><li>– историко-литературные (музеи, выставки, архивы и т.д.);</li><li>– краеведческие (история края);</li><li>– комплексные</li></ul>

Рис. 10. Виды экскурсий

Экскурсия проводится в несколько этапов.

Подготовка — предварительное знакомство с объектом преподавателем, четкое определение цели, выбор объекта изучения, формулировка вопросов, составление плана проведения экскурсии.

Посещение экскурсии — постановка перед обучающимися вопросов, организация учебной работы по восприятию усвоения с помощью рассказа, беседы, объяснения.

Обработка материалов экскурсии, подведение итогов, подготовка докладов, рефератов.

### Учебные конференции

*Учебные конференции — особая форма обучения, направленная на расширение, укрепление и совершенствование знаний и пробуждение или закрепление интереса к научно-исследовательской деятельности, обеспечивающая педагогическое взаимодействие преподавателя со студентами, проявляющими инициативу, самостоятельность и активность в учебной и научно-исследовательской деятельности.*

Учебная конференция обладает образовательным значением. В процессе подготовки каждый участник овладевает умениями и навыками самостоятельной работы с информационными источниками, их анализом и обобщением, работой с приборами и материалами, приобретением опыта публичного выступления, направленного на овладение правильной научной речью, и пр.

На подготовительном этапе определяется тема конференции, формулируются вопросы для рассмотрения, обучающиеся готовят доклады. Сама конференция проводится в виде свободного обсуждения проблемных вопросов. Роль преподавателя сводится к организации выступлений обучающихся, обсуждению их докладов, уточнению и обобщению сказанного, если это не сделано докладчиком.

На конференции осуществляется самопрезентация своих разработок и идей. Обучающиеся не только выступают с докладами, но и отвечают на вопросы слушателей. После конференции необходимо проанализировать дефициты обучающихся (эффективность аргументов, умение представить свои идеи, использование наглядности, имидж) и организовать работу по их устранению, например, провести мастер-классы, обучающие тренинги.

### Консультации

Название **консультация** происходит от латинского слова *consultatio* — *совещание, обсуждение*. Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов.

*Задачи консультации:*

- систематизация пройденного материала;
- разбор наиболее сложных вопросов;
- анализ наиболее часто встречающихся ошибок;
- ответы на вопросы студентов по курсу;
- информация преподавателя о методике проведения экзамена (зачета);
- решение организационных вопросов.

*Оценка качества консультации:*

- *научность* — правильность и полнота ответов;
- *методический уровень* — доступность, педагогически целесообразная форма ответов;
- *установление обратной связи* — контактность со студентами, оценка поставленных вопросов.
- *организационный уровень* — четкая организация технических вопросов проведения.

Групповые и индивидуальные	Вводные	Консультация «пресс-конференция»
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разъяснение сложных вопросов при изучении дисциплины;</li> <li>• Помощь при написании курсовых работ или групповых проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводятся перед началом семинарских или практических занятий с целью знакомства с особенностями реализации последующих занятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводится перед государственным экзаменом несколькими преподавателями (тех дисциплин, которые входят в экзамен), перед консультацией готовятся вопросы, чтобы консультанты качественно могли на них ответить</li> </ul>

Рис. 11. Виды консультаций

При *дистанционном обучении* могут быть консультации:

- *очные* — проводимые в учебном центре;

- *офлайн* — по электронной почте, в режиме телеконференций;
- *онлайн* — с помощью программы *mir*.

Консультации по теоретической части курса проводятся в течение всего семестра. Наиболее ценны консультации, не связанные с учебными занятиями, относящиеся к самостоятельной работе обучающегося в интересующей его научной области. Такие консультации проводятся по курсовому и дипломному проектированию и приобретают характер индивидуальных занятий. Они помогают студенту избрать правильные методы работы, разобраться в характере исследуемой проблемы.

Консультации проводятся для всех желающих, но отдельные кафедры делают их обязательными, в этом случае они посвящаются определенным темам, по которым требуется наиболее серьезная подготовка студентов.

Формы проведения консультаций в вузе разнообразны. Наиболее распространена среди них вопросно-ответная, когда один или несколько обучающихся задают вопросы, а преподаватель отвечает на них. Иногда консультация протекает в виде беседы преподавателя с обучающимися по затронутым ими вопросам изучаемого учебного материала.

Вопросы студентов:

- касающиеся организации и методики самостоятельной работы;
- выясняющие дополнительные литературные и другие источники;
- связанные с уточнением тех или иных научных данных, научно-теоретических положений, новых понятий, методов решения задач;
- методологического характера, т.е. связанные с логикой организации, методами и средствами деятельности в данной науке.

Консультации помогают активизировать деятельность студента, оказать помощь при изучении дисциплины, ответить на интересующие вопросы, это канал обратной связи для преподавателя. Результатом консультации является «прояснение смыслов».

### Практика

**Практика** — вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (М. А. Волкова, Ю. В. Калегина).

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Объем практики определяется учебным планом, цели и задачи — программами конкретных практик. Проводится на оснащенных базах практики. Организация практики регламентируется положениями о проведении практики студентов высших учебных

заведений. Руководство и выполнение практики обеспечивается ответственностью кафедрой. Организацию и контроль за деятельностью студентов на практике осуществляет руководитель практики — опытный преподаватель, профессионал.

### Учебная практика

Цель — получение первичных профессиональных умений и навыков.  
Проводится непрерывно и дискретно

### Производственная практика

Цель — получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.  
Проводится непрерывно, дискретно

Рис. 12. Виды практик

**Цель.** Основная цель производственной практики — закрепление теоретических знаний, отработка профессиональных навыков и умений в условиях реальной рабочей деятельности. Нередко именно эта часть обучения становится стартом будущей карьеры выпускника.

#### **Задачи:**

- закрепление, обобщение и проверка полученных в вузе знаний;
- освоение технологии процессов, получение профессиональных умений;
- знакомство с особенностями работы по специальности в реальных условиях;
- сбор материала для курсовой или дипломной работы.

*В педагогических вузах проводятся следующие виды практик:*

**Учебная  
(ознакомительная)  
практика**

- Вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение специальных практических заданий, направленных на стимулирование формирования компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности

**Учебная (летняя)  
педагогическая практика по получению  
первичных профессиональных умений  
и навыков**

- Включение студентов в профессиональную педагогическую деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря, направленную на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и овладение ими общекультурными и профессиональными компетенциями

**Научно-исследовательская работа — практика**

- Подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание ВКР, а также проведение научных исследований в составе творческого коллектива

**Психолого-педагогическая практика по получению профессиональных умений и навыков**

- Целью являются формирование и интеграция в деятельности студентов основных психолого-педагогических компонентов профессиональной деятельности педагога;
- Формирование психолого-педагогической готовности к сопровождению учебно-воспитательного процесса

**Преддипломная практика**

- Цель — углубление первоначального практического опыта, проверка готовности к профессиональной самостоятельной деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

**непрерывная**

Выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения всех видов практик по образовательной программе

**дискретная**

По видам — выделение в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного образовательной программой

По периодам проведения — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Рис. 13. Формы проведения практики

**Способы проведения практики.** Практика может быть *стационарной* (проводится в том же населенном пункте, где расположен вуз) и *выездной* (организуется за пределами населенного пункта, например, полевая практика).

**Дневник практики** — документ, в котором отображаются этапы ежедневного выполнения индивидуального задания, полученного перед производственной практикой. Подписывается руководителем практики.

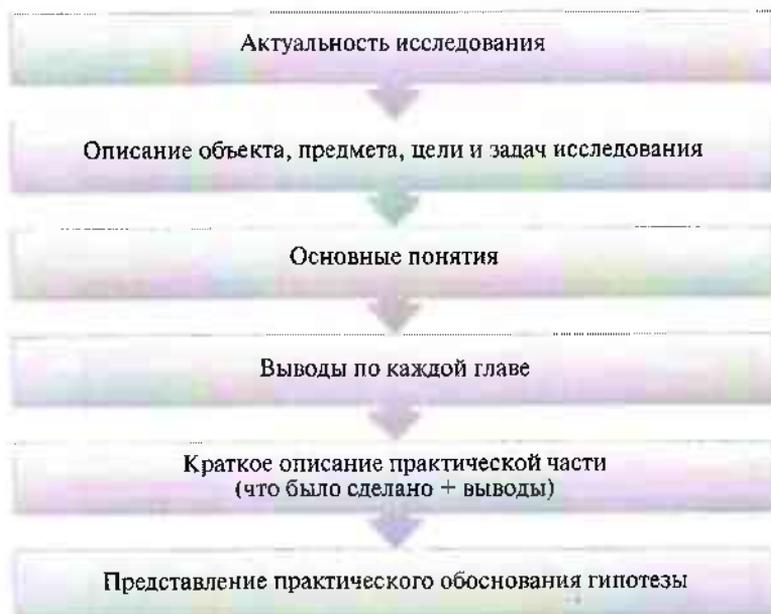
Организацией производственной практики занимаются вузы. На первом этапе руководители учебно-научных отделов универси-

тетов и институтов разрабатывают программы для всех направлений и профилей подготовки. Затем проводится отбор базовых предприятий, с которыми заключаются договоры о прохождении практики. После того как вуз распределит студентов по организациям и компаниям, назначается руководитель от университета, который должен составить индивидуальные задания. На заключительном этапе подготовки приказом ректора утверждаются сроки проведения практики и направления студентов. По окончании работы на предприятии студент в течение 5–7 дней должен представить руководителю отчет, оформленный по стандарту, установленному программой практики.

### Контроль усвоения студентами образовательной программы

**Формы контроля усвоения студентами образовательной программы** — коллоквиум, зачет, экзамен, защита курсовых и выпускной квалификационной работы.

- *Коллоквиум* (с лат. colloquium — беседа) — форма проверки и оценивания знаний учащихся, которая проводится в форме научного собрания, на котором заслушиваются и обсуждаются доклады обучающихся.
- *Зачет* — форма промежуточной аттестации, целью которой является проверка достижения учащимися уровня обязательной подготовки, при успешной сдаче в ведомость ставится лишь пометка об успешном прохождении испытания.
- *Экзамен* — заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.
- *Экзамен (квалификационный)* — форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля (части).
- *Защита курсовых и выпускной квалификационной работы* — это заключительный этап проводимой исследовательской деятельности, в ходе которого студенты демонстрируют глубокие знания изучаемого объекта, свободное владение темой исследования, способности вести научные изыскания и отстаивать свою точку зрения. Это публичное представление сущности и результатов работы, которое осуществляется на основе заранее подготовленного доклада.



*Рис. 14. Смысловые части доклада*

### **Формы организации УИРС (учебно-исследовательская работа студентов) и НИРС (научно-исследовательская работа студентов)**

УИРС включены в учебные планы вузов, и их выполнение предполагает выработку начальных исследовательских знаний и умений у выпускников высшей школы.

НИРС проводится с целью раскрытия творческих способностей студентов в сфере научной деятельности, формирования у них навыков ведения научных исследований, укрепления научных школ вуза, для подготовки кадров научных работников и профессорско-преподавательского состава. Для этого в вузах организуются:

#### **Научно-исследовательские кружки**

Особая форма деятельности группы студентов, осуществляемая под руководством научного руководителя, направленная на расширение имеющихся и получение новых знаний, на формирование навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической, творческой деятельности, на выработку умений осуществления научных исследований и экспериментальных работ