

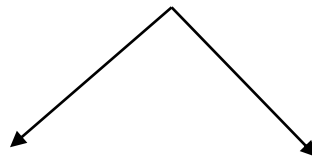
Оформление отчета



Новосибирский государственный
технический университет НЭТИ

Гуровский
Виктор Владимирович
Ассистент кафедры ИПЭ

Требования к оформлению отчета



ГОСТ 7.32-2017

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Структура и правила оформления

System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation

МКС 01.140.20

Дата введения 2018-07-01



Содержание, заголовки, основной текст, рисунки, таблицы
и др. следует оформлять в соответствии с ГОСТ 7.32



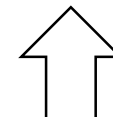
НАЦИОНАЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р
7.0.5—
2008

Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

Общие требования и правила составления



Список использованных источников, следует
оформлять с соответствии с ГОСТ 7.0.5

Основные требования к тексту

✓ Шрифт Times New Roman – 14 кегель(цвет-черный)

✓ Выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1,5

✓ Поля страницы



Обычные

Верхнее:

2 см

Левое:

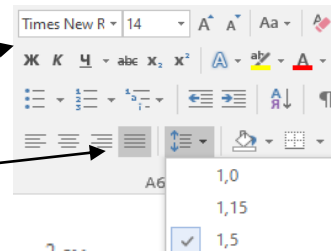
3 см

Нижнее:

2 см

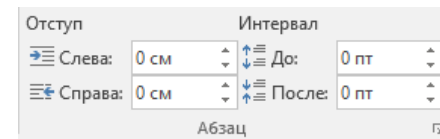
Правое:

1,5 см



✓ Обязательно обращаем внимание на «абзац» которые находятся во вкладке «макет»

✓ Каждый новы абзац в разделе должен начинаться с красной строки



первая строка:

на:



Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

✓ Наименование структурных элементов отчета : «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных элементов отчета.

✓ Необходима нумерация основных разделов как в примере

1 ПЕРВЫЕ КАНАЛИЗАЦИИ
1.1 Одна из древних канализаций

✓ Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в отчете о НИР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Пример
оформления
содержания

Именно содержания а не «оглавление»!

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ПЕРВЫЕ КАНАЛИЗАЦИИ	4
1.1 Одна из древних канализаций.....	4
1.2 Древнеримская канализация.....	5
1.3 Начало современной канализации	6
2 РАЗВИТИЕ КАНАЛИЗАЦИИ В РОССИИ.....	7
2.1 Возникновение первых методов очистки сточных вод.....	9
2.2 Развитие нефтяной промышленности и проблема очистки сточных вод.	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	20

В отчете должно быть именно «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» а не «ВЫВОД»

- ✓ Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

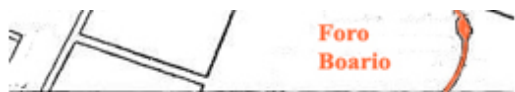


Рисунок 2 Клоака Максима на карте Рима[3]

Пример как оформлять рисунок с ссылкой на источник

- ✓ Таблицы. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Пример оформления таблицы

Таблица _____ — _____
номер наименование таблицы

Головка {

} Заголовки граф
} Подзаголовки граф
Строки
(горизонтальные ряды)

Боковик
(графа для заголовков)

Графы (колонки)

- ✓ Формулы. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков в. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X»

Пример -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

6.8.4 Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

- ✓ Ссылка на источник. В отчете о НИР необходимо приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении отчета, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Пример оформления
ссылки на источник в
текстах

*приведено в работах [1]-[4].
по ГОСТ 29029.
в работе [9], раздел 5.*

Однако настоящим откровением для археологов стало обнаружение в Мохенджо-Даро водопровода и канализации. На разветвленных улицах Центрального квартала, который располагался на искусственном возвышении, нашлись, как выяснилось, даже общественные туалеты. Кто-то уже шутил назвал их самыми древними в мире общественными сортирами. Что же касается городских построек, то практически в каждой из них находилась специальная комната для омовения, а также весьма совершенная система для отвода сточной и дождевой воды [4].

- ✓ Список используемых источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.
- ✓ Оформлять ссылки необходимо в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, приведенных в отчете о НИР

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. - 2015. - N 2. - С.8-19.

2 Колыба Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. - 2016. - N 7. - С. 24-41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М.: Либерея, 2003. - 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С.128-132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. "Крым-2001" / г.Судак (июнь 2001 г.). - Т.1. - М., 2001. - С.287-298.

3 Парфенова С.Л., Гришаккина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций" // Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С.241-252.



Пример оформления ссылок