

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

**Индивидуальное задание**

**Наименование практики:** Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

*Направление подготовки, профиль:* Направление подготовки, профиль: направление 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» (здесь указываете свой профиль)

*Студент:* Аладжян Арита Валерьевна (здесь указываете свои данные)

*Место проведения практики:* Общество с ограниченной ответственностью «XXXXX»  
(название профильной организации-места практики)

*Сроки практики (в соответствии с календарным графиком учебного процесса):*  
«10» апреля 2022 г. по «03» июня 2022 г.

*Договор на практику № 385-м от «10» марта 2021 г. обязательно заполнить, дата договора должна быть не позже, чем 10 марта 2022 года (раньше можно)*

*Цели:* (весь блок, выделенный голубым – стандартный для всех)

Цель практики – закрепление знаний, полученных в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе изучения работы профильной организации – места практики.

**Задачи практики:**

- 1) ознакомление со структурой и спецификой функционирования организации;
- 2) ознакомление с практической реализацией методов управления;
- 3) систематизация и анализ собранных материалов в отчете по практике для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с настоящим заданием.

**Содержание практики:**

**На подготовительном этапе:**

1. Составление и согласование с руководителями практик от университета и от профильного предприятия календарного графика прохождения практики.
2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, установленными для рабочего места.

**На основном этапе** (содержание данного этапа согласовывается с руководителем ВКР, здесь – просто пример, в соответствии с темой студентки):

1. Сбор информации об организационной и функциональной структурах предприятия. Описание в отчете по практике.
2. Сбор информации о действующей системе мотивации на предприятии. Ее анализ. Описание в отчете по практике.
3. Составление анкеты и опрос сотрудников предприятия об удовлетворенности действующей системой мотивации.
4. Разработка предложений по системе стимулирования и мотивации сотрудников на предприятии.

**На итоговом этапе:**

1. Подготовка и представление отчетной документации на кафедру в установленные сроки.
2. Зачет по практике.

## ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

День, период практики	Планируемое содержание практики (видов работ)	Примечания
<i>Подготовительный этап</i>		
<i>по согласованию с руководителем можно делать аналогично, у всех одинаково</i>		
<b>10.04.2022</b>	Согласование календарного графика прохождения практики с руководителями ВКР и руководителем практики профильной организации	
<b>11.04.2022</b>	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами по охране труда, установленными для рабочего места.	
<i>Основной этап</i>		
<i>раздел составляется, согласовывается и утверждается руководителем ВКР: должен соответствовать теме ВКР, содержанию разделов второй и третьей главы ВКР</i>		
<b>11.04.2022-15.04.2022</b>	Знакомство с организационной структурой организации, составом и функционалом структурного подразделения и собственного функционала - места прохождения практики. Фиксирование информации в отчете по практике	
<b>17.04.2022-22.04.2022</b>	Сбор информации и описание в отчете по практике деятельности организации (отрасль, специализация, финансовые показатели за последние 3-5 лет, численный состав организации), данные о движении кадрового состава за последние 3-5 лет по уровням управления и предприятию в целом	
<b>24.04.2021-13.05.2022</b>	Сбор информации и анализ существующей системы мотивации персонала на предприятии, описание в отчете, структурирование, описание процесса	
<b>15.05.2022-20.05.2022</b>	Составление анкеты и опрос сотрудников и менеджеров предприятия о мотивационных предпочтениях и оценке системы мотивации на предприятии, анализ и фиксирование результатов в отчете по практике	
<b>22.05.2022-27.05.2022</b>	Разработка предложений по организации системы стимулирования и мотивации на предприятии, согласование и корректировка с руководителем по практике от предприятия	
<i>Заключительный этап</i>		
<i>по согласованию с руководителем можно делать аналогично, у всех одинаково</i>		
<b>29.05.2022-02.06.2022</b>	Формирование отчета по практике, подписание отзыва о прохождении практики у руководителя о предприятия	
<b>01.06.2022-03.06.2022</b>	Защита отчета по практике: ✓ у руководителя ВКР (содержательная часть), подписание отзыва о практике; ✓ у ответственного сотрудника кафедры	

	(нормоконтроль, комплектность документов), сдача отчета	
--	---	--

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка со студентом **Аладжян А.В.** (фамилия и инициалы студента) проведен.

Руководитель практики от НГТУ:

**Емельянович А.А.**, доцент кафедры менеджмента

**Ф. И. О.**, должность руководителя ВКР



---

(подпись руководителя ВКР)

**«10» апреля 2022 г.**

(дата начала практики)

Индивидуальное задание принято к исполнению **«10» апреля 2022 г.**<sup>1</sup> (не позднее первого дня практики)

Студентка: **Аладжян А.В.** / \_\_\_\_\_ /

(подпись Ваша)

(Ф. И. О. Ваше)

---

<sup>1</sup> **Не позднее первого дня практики.**