

# Информационно-библиотечная культура

Для студентов первого курса НГТУ



НГТУ  
НЭТИ



НГТУ  
НЭТИ  
НБ

# Структура курса

---

Тема 1

Современная библиотека

Тема 2

Справочно-поисковый аппарат

**Тема 3**

**Оформление научной работы**

Тема 4

Специальные виды литературы

Тема 5

Услуги научной библиотеки НГТУ

Тема 6

Электронные информационные ресурсы НБ НГТУ

Тема 7

Фонд редкой и ценной книги



# Тема 3.1

## Оформление элементов научного текста и ссылочного аппарата

Шаромова Ася Сергеевна,  
заведующая научно-информационным центром,  
Рудий Оксана Васильевна,  
заведующая сектором научно-информационного центра  
корпус 8а, ком. 425,  
эл. почта: [nic@library.nstu.ru](mailto:nic@library.nstu.ru)  
тел.: 346-07-82

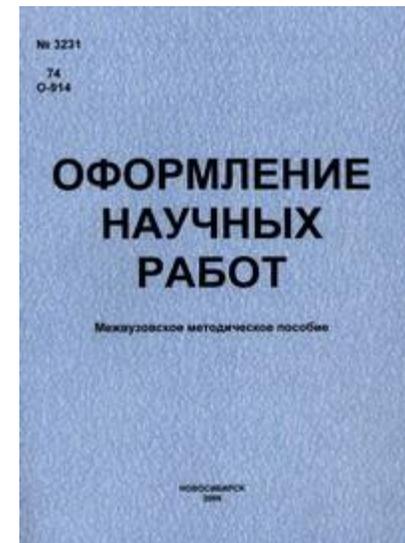
# Оформление результатов научных работ

## Рекомендуемая литература

---

**№ 4270**

Оформление научных работ : межвуз. метод. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Новосиб. гос. техн. ун-т. – Новосибирск, 2013. – 45 с.



# Основные ГОСТы

---

- ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.2009. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 24 с. – Текст : непосредственный.
- ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2019. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 128 с. – Текст : непосредственный.
- ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 01.07.2018. – Москва : Стандартинформ, 2018. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200157208> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст : электронный.

# Основные ГОСТы

---

- ГОСТ 7.0.83–2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. впервые с 01.03.2014. – Москва : Стандартинформ, 2019. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200104766?section=status> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст : электронный.
- ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2001. – Москва : Изд-во стандартов, 2003. – 85 с.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 01.09.2012. – Москва : Стандартинформ, 2020. – 28 с.

# Виды научных работ

---

- доклад
- реферат
- курсовая работа
- дипломная работа
- диссертация

# Оформление результатов научных работ

---

- **Реферат**  
15–20 страниц печатного текста
- **Курсовая работа**  
2 курс – 20–30 страниц  
3–4 курс – 30–40 страниц
- **Дипломная работа**  
не менее 65 страниц

**Внимание!** Приложения в объем работы не включаются

---

# Основные требования к оформлению научных работ

---

- текст выполняется машинописным способом
  - размер шрифта – 14 кегль
  - межстрочный интервал – 1,5
  - заголовки выставляются по центру и нумеруются арабскими цифрами
  - нумерация страниц – сплошная, по центру в нижней части страницы
  - титульный лист не нумеруется
  - поля по тексту документа не прочерчиваются (за исключением пояснительных записок к графическим работам), но обязательно соблюдаются
-

# Структура научной работы

---

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список ссылок (затекстовый тип)
- список использованных источников
- приложения

# Титульный лист включает

---

- наименование вышестоящей организации
- наименование высшего учебного заведения
- наименование факультета
- вид документа (строчными буквами с первой прописной)
- наименование работы и тема (прописными буквами)
- кем выполнена работа (Ф.И.О., группа)
- руководителей работы (перед Ф.И.О. должности, ученые степени, ученые звания)
- место (город) и год выполнения (в одну строчку через пробел, без запятой или тире)

# Титульный лист

20

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Новосибирский государственный технический  
университет  
Факультет энергетики  
Производственного менеджмента и экономики  
энергетики

30

Реферат

15

Управление персоналом на  
электроэнергетическом предприятии

Выполнил: студент гр. ЭН-54  
Кононов В. М.

Преподаватель: к. т. н.,  
проф. Симонов И. Н.

Новосибирск 2022

20

## элементы титульного листа

- наименование головной организации
- наименование учебного заведения
- наименование факультета
- наименование кафедры
- наименование работы
- название работы (тема)
- информация о выполнении и контроле
- место и дата выполнения

# Правила оформления приложений

---

- от основной работы отделяются пустой страницей с надписью «Приложения» по центру
  - располагают в порядке упоминания в работе
  - в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки
  - каждое приложение начинается с новой страницы
  - приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ (например: Приложение Б)
  - приложение должно иметь заголовки
  - если в научной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А»
-

# Правила оформления приложений

## Пример

---

### Приложение В

#### Образцы библиографического описания документов

(ГОСТ 7.1-2003)

#### *Монографическое библиографическое описание*

##### 1 автор

Бринчук М.М. Экологическое право: учебник для студентов / М.М. Бринчук; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет. — 2-е изд., перераб., доп. — М.: Юрист, 2004. — 669 с.

##### 2 автора

Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы.: учебник / К.Ф. Гуценко, М.А.Ковалев ; под ред. К.Ф. Гуценко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. — М.: Зерцало, 2007. — 421 с.

##### 3 автора

Орловский Ю.П. 500 актуальных вопросов по трудовому кодексу РФ: комментарии и разъяснения / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова.; отв. ред. Ю.П. Орловский. — М.: Юрайт, 2006. — 564 с.

##### более 3 авторов — Книга описывается под названием

Российское гуманитарное право: учебное пособие для вузов / Ю.Л.Тихомиров, [ и др.] ; Рос. гос. гуманит. ун-т. — М.: ПРИОР, 1998. — 303 с.

##### Описание сборника в целом

Медицина и право: материалы конференции. — М.: Изд-во МАП, 1999. — 157 с.

---

# Правила оформления рисунков

---

- рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице
- рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная
- при ссылках в тексте на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком N»
- название пишется под рисунком по центру
- слово «Рисунок» пишется полностью
- название в работе: Рисунок \* – Название
- точка в конце названия не ставится



# Правила оформления таблиц

---

- таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все таблицы в тексте должны быть ссылки («В соответствии с таблицей N)
  - все таблицы нумеруются (нумерация сквозная)
  - название таблицы пишется над таблицей слева, без отступа
  - название в работе: Таблица \* — Название (точка в конце названия не ставится)
  - при переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.
  - над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1)
-

# Правила оформления таблиц

## Пример

покрытием» и «Стеклопакеты» с точки зрения увеличения прибыли при росте объема реализации, так как их рентабельность очень высокая.

Пустая строка

Таблица 8 - Прибыльность продуктов марки MG, тыс. руб.

Продукт	Выручка	C*	З <sub>VAR</sub> *	МП*	З <sub>CONST</sub> *	ТБ*	ЗП (%)*	ЦК* (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закаленное стекло	125 139	97 611	81 104 4	44 034	16 507	46 909	63	35
Стекло с покраской	60 507	49 652	44 020	16 487	5 632	20 669	66	27

Продолжение таблицы 8

ЛИСТ 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Стекло с покрытием	17 827	7 233	792	17 036	6 441	6 740	62	96
Ламинат	26 459	27576	13282	13176	14294	28702	-8	50
Стеклопакеты	285 407	176 661	137 549	147 858	39 112	75 496	74	52
Смесь	515 338	363 886	281 901	233 437	81 985	180 991	65	46

\*З<sub>VAR</sub> – затраты переменные; \*З<sub>CONST</sub> – затраты постоянные; \*МП – маржинальная прибыль;  
\*С – себестоимость; \*ТБ – точка безубыточности; \*ЗП – запас прочности; \*ЦК – ценовой коэффициент.

Пустая строка

Стекло с покрытием имеет перспективу потенциального роста. Очевидно, что следует рекомендовать руководству предприятия усилить активность в части

# Правила оформления формул и уравнений

---

- ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1)
- уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку и располагаются по центру
- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.
- нумерация сквозная, арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

# Правила оформления формул и уравнений

---

- слишком большое уравнение должно быть перенесено после математических знаков (знака равенства (=), плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления ( $:$ ) или других). На новой строке знак повторяется
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле
- значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца

# Правила оформления формул и уравнений

## Пример

---

Среднегодовая стоимость основных фондов по видам, в целом по предприятию и по активной части ведется по формуле (1):

$$\Phi_{cp} = \Phi_{нач} + \sum_{i=1}^n \frac{\Phi_{введ} * n_1}{12} - \sum_{i=1}^z \frac{\Phi_{выб} * n_2}{12}, \quad (1)$$

- где
- $\Phi_{нач}$  – стоимость ОПФ на начало планируемого периода (руб.);
  - $\Phi_{введ}$  – стоимость вновь введенных в течение года основных фондов (руб.);
  - $\Phi_{выб}$  – стоимость выбывших в течение года основных фондов (руб.);
  - $n_1$  – количество полных месяцев, в течение которых основные фонды находились в эксплуатации (месяцев);
  - $n_2$  – количество полных месяцев со дня выбытия основных фондов до конца года (месяцев);
  - $k, z$  – количество видов вновь введенных и выбывающих основных фондов соответственно.

# Правила оформления формул и уравнений

## Пример переноса

---

$$\begin{aligned} S_{\text{ВЫХ}}(x_2, y_2) &= \iint dx_0 dy_0 A_0 g(x_0, y_0) \cdot h(x_2 - x_0, y_2 - y_0) = & (3) \\ &= A_0 \underbrace{\iint dx_0 dy_0 g(x_0, y_0) \cdot h(x_2 - x_0, y_2 - y_0)}_{\text{по определению это есть свёртка}} = A_0 g \otimes h \end{aligned}$$

# Языковое клише научного стиля

## Определение

---



**Клише** – (франц. *cliche*) речевой стереотип, готовый оборот, используемый в качестве легко воспроизводимого в определенных условиях и контекстах стандарта

**Научный стиль** – один из функциональных стилей общелитературного языка, обслуживающий сферу науки и производства

# Языковое клише научного стиля

## Пример

---

Смысловой компонент	Клише научного стиля
Актуальность проблемы (темы), которой посвящено исследование	В современной управленческой (экономической, социологической) науке особенную остроту приобретает тема... Актуальна проблема... Внимание ученых привлекают вопросы... В последние десятилетия наметилась устойчивая тенденция к ... В настоящее время остро возникает проблема ...
Новизна исследования	Новизна заключается в том, что до настоящего времени ученые больше уделяли внимания (чему), в нашей работе предпринята попытка подойти к решению проблемы инновационно, что заключается в ... Новизной является то, что нами впервые было выдвинуто положение о... Новизна определяется тем, что ...
Перечисление работ, посвященных проблеме	Существует обширная литература, посвященная данной теме ... Данному вопросу посвящены следующие работы ... Эта проблема рассматривается в следующих работах ... Взгляды на данную работу представлены у таких исследователей отечественного и зарубежного менеджмента, как ... В экономической парадигме понимание данной проблемы первоначально нашло свое отражение в работах ...

---

# Оформление цитат

---



**Цитата** – дословная выдержка из какого-либо текста, внесенная в собственное повествование, рассуждение, научную работу

Цитата помогает подтвердить правильность собственной точки зрения или опровергнуть ее, делает научную работу весомее и значительнее

Цитаты заключаются в кавычки

# Библиографическая ссылка

---



**Библиографическая ссылка** – это краткое библиографическое описание источника

## **Внимание!**

При написании научных работ автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал

# Виды библиографических ссылок

---

- внутритекстовые
- подстрочные
- затекстовые

# Внутритекстовые ссылки

---

Известный педагог В. А. Сухомлинский писал: «Век математики, слышишь на каждом шагу, век электроники, век космоса ... Мир вступает в век человека – вот что главное» **(Сухомлинский В. А. О воспитании. – М., 2013. – С. 212.)**

# Подстрочные ссылки

---

## В тексте

В своем учебнике «Микроэкономика» Р. Пиндайк и Д. Рубинфельд пишут: «Изокванта представляет собой кривую, на которой расположены все сочетания производственных факторов, использование которых обеспечивает одинаковый объем выпуска продукции»<sup>1</sup>.

## В подстрочной ссылке

---

<sup>1</sup> Пиндайк Р., Рубинфельд Д. Микроэкономика. – М., 2011. – С. 160.

# Подстрочные ссылки

---

## В тексте

Информация заимствована на сайте Российской национальной библиотеки в разделе «Официальные периодические издания» <sup>1</sup>.

## В подстрочной ссылке

---

<sup>1</sup> Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка : [сайт]. – СПб., 2015– . – URL: [www.nrl.ru/lawcenter/izd/index.html](http://www.nrl.ru/lawcenter/izd/index.html) (дата обращения: 21.02.2022).

# Затекстовые ссылки

---

## В тексте

Н. А. Рубакин подчеркивал, что библиографические знания нужны не только библиографам, книгоделам и книголюбам, а каждому человеку. «Или откажись от современной культурной жизни, или знакомься с книгами – такова дилемма». [2, с. 124]

В статье Г. Л. Левин призывает «сделать следующий шаг – отражать сведения не только об оригиналах изданий, но и об их цифровых копиях, находящихся в составе публичных электронных библиотек, коллекций и архивов». [1, с. 11]

Индексирование документа посредством использования содержащихся в нем библиографических ссылок основано на простой мысли, что указанные в этих ссылках другие, ранее опубликованные, документы близки по тематике данному документу. [3, с. 22]

## Список библиографических ссылок

1. Левин Г. Л. Ретроспективная национальная библиография: основные тенденции современного развития // Библиотечковедение. – 2015. – № 5. – С. 8–14.
2. Рубакин Н. А. Избранное. – М., 2014. – Т. 1. – С. 124.
3. Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии : [монография] / М. А. Акоев, В. А. Маркусова, О. В. Москалева, В. В. Писляков. – Екатеринбург, 2014. – С. 22.

# Оформление документов в списке источников и в списке затекстовых ссылок

---

## Список источников

- Документы располагаются по алфавиту
- Первый автор прописывается в заголовке описания, а затем, за косой чертой, в области «сведения об ответственности» (см. схему слайд 27)
- Все города в области «место издания» пишутся полностью (см. схему слайд 34)

## Список библиографических ссылок

- Документы располагаются по мере цитирования в тексте
- Авторы прописываются в заголовке описания через запятую
- Города: Москва, Санкт-Петербург, Ленинград, Ростов-на-Дону, Нижний Новгород сокращаются соответственно: М., СПб., Л., Ростов-н/Д., Н. Новгород

# Оформление документов в списке источников и в списке затекстовых ссылок

## Примеры

---

### Список источников

1. Борикова Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учеб. пособие / Л. В. Борикова, Н. А. Виноградова. – 2-е изд., стер. – Москва, 2002. – 124 с. – ISBN 5-7695-1014-5. – Текст : непосредственный.
2. Волков Ю. Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление : практ. пособие / Ю. Г. Волков, П. И. Резник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2017. – 207 с. – ISBN 978-5-406-04599-2. – Текст : непосредственный.
3. Гендина Н. И. Информационное образование и информационная культура как фактор безопасности личности в глобальном информационном обществе: возможности образовательных организаций и библиотек : монография / Н. И. Гендина. – Москва : Литера, 2016. – 391 с. – (Современная библиотека). – ISBN 978-5-91670-159-3. – Текст : непосредственный.
4. Левин Г. Л. Ретроспективная национальная библиография: основные тенденции современного развития / Г. Л. Левин. – DOI 10.25281/0869-608X-2015-0-5-8-14. – Текст : непосредственный // Библиотековедение. – 2015. – № 5. – С. 8–14.
5. Рубакин Н. А. Избранное. В 2 т. / Н. А. Рубакин. – 2-е изд., стер. – Москва, 2014. – Т. 1. – 221 с. – Текст : непосредственный.
6. **Руководство по наукометрии:** индикаторы развития науки и технологии : [монография] / М. А. Акоев, В. А. Маркусова, О. В. Москалева, В. В. Писляков. – Екатеринбург, 2014. – 250 с. – DOI 10.15826/B978-5-7996-1352-5.0000. – ISBN 978-5-7996-1352-5. – Текст : непосредственный.

### Список библиографических ссылок

1. **Левин Г. Л.** Ретроспективная национальная библиография: основные тенденции современного развития // Библиотековедение. – 2015. – № 5. – С. 8–14.
2. **Руководство по наукометрии:** индикаторы развития науки и технологии : [монография] / М. А. Акоев, В. А. Маркусова, О. В. Москалева, В. В. Писляков. – Екатеринбург, 2014. – С. 22.
3. **Волков Ю. Г., Резник П. И.** Диссертация. Подготовка, защита, оформление : практ. пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2017. – 207 с.

# Повторная библиографическая ссылка

## ГОСТ Р 7.0.5–2008

---

- **повторную ссылку** на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят **в более сокращенной форме**
- выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа
- в повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок (фамилии авторов), основное заглавие (название документа) и соответствующие страницы
- в повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы

# Повторная ссылка, следующая подряд (в пределах одного листа)

---

Первичная	<sup>10</sup> Кириллова Н. А. Отказ государственного обвинителя от обвинения : дис. ... канд. юрид. наук. СПб., 2007. — С. 56.
Повторная	<sup>11</sup> Там же. С. 91. <sup>12</sup> Там же.
Первичная	<sup>3</sup> Курс криминалистики : в 3 т. / ред.: О. Н. Коршунова, А. А. Степанов. СПб. : Юридический центр Пресс, 2004. Т. 1 : Общетеоретические вопросы. Криминалистическая техника. Криминалистическая тактика. С. 35-36.
Повторная	<sup>4</sup> Там же. Т. 2. С. 361.

# Повторная ссылка, идущая не подряд (в разных частях работы)

---

Первичная	<sup>1</sup> Эксархопуло А. А. Предмет и система криминалистики. Проблемы развития на рубеже XX — XXI веков : монография СПб. : С.-Петерб. гос. ун-т, 2004. С. 97.
Повторная	<sup>15</sup> Эксархопуло А. А. Предмет и система криминалистики. Проблемы развития на рубеже XX—XXI веков. С. 101.
Первичная	<sup>3</sup> Сборник постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации о судебной практике по уголовным делам. 1997—2004 / С.-Петерб. юрид. ин-т Генер. прокуратуры Рос. Федерации ; авт.-сост. А. Н. Попов. СПб., 2004. С. 67.
Повторная	<sup>21</sup> Сборник постановлений ... С. 87.

# Тема 3.1

## Оформление элементов научного текста и ссылочного аппарата

Шаромова Ася Сергеевна,  
заведующая научно-информационным центром,  
Рудий Оксана Васильевна,  
заведующая сектором научно-информационного центра  
корпус 8а, ком. 425,  
эл. почта: [nic@library.nstu.ru](mailto:nic@library.nstu.ru)  
тел.: 346-07-82