

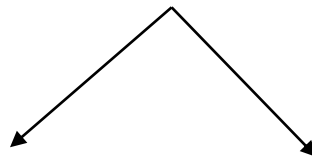
# Оформление отчета по практике



Новосибирский государственный  
технический университет НЭТИ

**Гуровский**  
**Виктор Владимирович**  
Ассистент кафедры ИПЭ

# Требования к оформлению отчета



ГОСТ 7.32-2017

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Структура и правила оформления

System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation

МКС 01.140.20

Дата введения 2018-07-01



Содержание, заголовки, основной текст, рисунки, таблицы  
и др. следует оформлять в соответствии с ГОСТ 7.32



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
7.0.5—  
2008

Система стандартов по информации,  
библиотечному и издательскому делу

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА**

Общие требования и правила составления



Список использованных источников, следует  
оформлять в соответствии с ГОСТ 7.0.5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра инженерных проблем экологии

**ОБРАЗЕЦ!!!!**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ:**

**научно-исследовательской работе**

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность  
(профиль: Инженерная защита окружающей среды)

**Даты не ставить**

Выполнил:

Студент: Гуровский В.В.  
Группа: СЭ-81  
Факультет: ФЛА

\_\_\_\_\_   
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ!!!!**

Проверил:

Руководитель от НГТУ  
Громов Н.В. к.х.н., доцент каф. ИПЭ

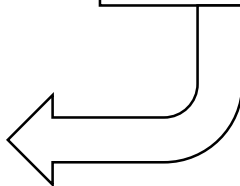
Балл: \_\_\_\_\_, ECTS \_\_\_\_\_,

Оценка \_\_\_\_\_  
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

\_\_\_\_\_   
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Это пример оформления  
титульного листа  
(пример представлен в курсе по практике)



**Дисклеймер!**

Наименование практики представлено в  
общем примере и не имеет ничего общего с  
действительностью, не нужно копировать все  
с этого листа, все материалы представлены  
только в ознакомительном формате!

**ОБРАЗЕЦ!!!!**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ:**

научно-исследовательской работе

Направление подготовки: **20.03.01 Техносферная безопасность**

**(профиль: Инженерная защита окружающей среды)**

Выполнил:

Студент: Гуровский В.В.  
Группа: СЭ-81  
Факультет: ФЛА

\_\_\_\_\_   
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ  
Громов Н.В. к.х.н., доцент каф. ИПЭ

Балл: \_\_\_\_\_, ECTS \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

\_\_\_\_\_   
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от Предприятия  
Мищенко Т.И. вед. инженер

Балл: \_\_\_\_\_, ECTS \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

\_\_\_\_\_   
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ!!!!**

Это пример оформления титульного  
листа на два руководителя  
(от НГТУ и Предприятия)

**Дисклеймер!**

Наименование практики представлено в  
общем примере и не имеет ничего общего с  
действительностью, не нужно копировать все  
с этого листа, все материалы представлены  
только в ознакомительном формате!

# Основные требования к тексту

✓ Шрифт Times New Roman – 14 кегель(цвет-черный)

✓ Выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1,5

✓ Поля страницы



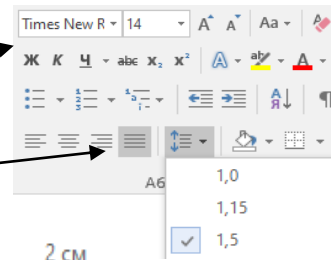
Обычные

Верхнее: 2 см

Левое: 3 см

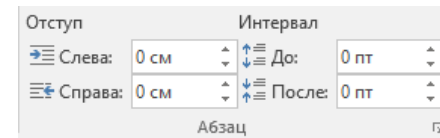
Нижнее: 2 см

Правое: 1,5 см



✓ Обязательно обращаем внимание на «абзац» которые находятся во вкладке «макет»

✓ Каждый новы абзац в разделе должен начинаться с красной строки



первая строка:

на:



Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

✓ Наименование структурных элементов отчета : «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных элементов отчета.

✓ Необходима нумерация основных разделов как в примере

1 ПЕРВЫЕ КАНАЛИЗАЦИИ  
1.1 Одна из древних канализаций

✓ Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в отчете о НИР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Пример  
оформления  
содержания

Именно содержания а не «оглавление»!

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1 ПЕРВЫЕ КАНАЛИЗАЦИИ .....	4
1.1 Одна из древних канализаций.....	4
1.2 Древнеримская канализация. ....	5
1.3 Начало современной канализации .....	6
2 РАЗВИТИЕ КАНАЛИЗАЦИИ В РОССИИ.....	7
2.1 Возникновение первых методов очистки сточных вод.....	9
2.2 Развитие нефтяной промышленности и проблема очистки сточных вод. ....	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	20

В отчете должно быть именно «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» а не «Вывод»

- ✓ Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

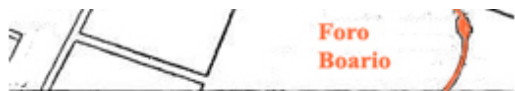


Рисунок 2 Клоака Максима на карте  
Рима[3]

Пример как оформлять рисунок с ссылкой на источник

- ✓ Таблицы. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Пример оформления таблицы

Таблица \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
номер наименование таблицы

Головка {


} Заголовки граф  
} Подзаголовки граф  
Строки  
(горизонтальные ряды)

Боковик  
(графа для заголовков)

Графы (колонки)



- ✓ Формулы. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков в. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X»

*Пример -*

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

6.8.4 Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

- ✓ Ссылка на источник. В отчете о НИР необходимо приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении отчета, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Пример оформления  
ссылки на источник в  
текстах

*приведено в работах [1]-[4].  
по ГОСТ 29029.  
в работе [9], раздел 5.*

Однако настоящим откровением для археологов стало обнаружение в Мохенджо-Даро водопровода и канализации. На разветвленных улицах Центрального квартала, который располагался на искусственном возвышении, нашлись, как выяснилось, даже общественные туалеты. Кто-то уже шутил назвал их самыми древними в мире общественными сортирами. Что же касается городских построек, то практически в каждой из них находилась специальная комната для омовения, а также весьма совершенная система для отвода сточной и дождевой воды [4].

- ✓ Список используемых источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.
- ✓ Оформлять ссылки необходимо в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008

#### **Примеры оформления библиографических описаний различных источников, приведенных в отчете о НИР**

##### Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. - 2015. - N 2. - С.8-19.

2 Колыба Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. - 2016. - N 7. - С. 24-41.

##### Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М.: Либерея, 2003. - 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

##### Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С.128-132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. "Крым-2001" / г.Судак (июнь 2001 г.). - Т.1. - М., 2001. - С.287-298.

3 Парфенова С.Л., Гришаккина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций" // Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С.241-252.



Пример оформления ссылок

# Дневник практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра инженерных проблем экологии

**ОБРАЗЕЦ!!!!**

Пример оформления  
титульного листа дневника  
практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность  
(профиль: Инженерная защита окружающей среды)

Студент: Гуровский В.В.  
Группа: СЭ-81  
Факультет: ФЛА

**ОБРАЗЕЦ!!!!**

Дисклеймер!

Наименование практики представлено в  
общем примере и не имеет ничего общего с  
действительностью, не нужно копировать все  
с этого листа, все материалы представлены  
только в ознакомительном формате!

**Индивидуальное задание на практику**

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

- 1) Знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения/организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места
- 2) Составление перечня документов, которые необходимо изучить в процессе выполнения задания по практике

На основном этапе:

- 3) Знакомство с целевым назначением оборудования подразделения (лаборатории)
- 4) Знакомство с целевым назначением оборудования, используемого на рабочем месте практиканта
- 5) Знакомство с методами исследования, используемыми в подразделении (лаборатории)
- 6) .....

На итоговом этапе:

- 7) Оформление отчета по практике
- 8) Защита отчета по практике

**Ожидаемые результаты практики:**

Знакомство с методами исследования проблем в области природопользования и охраны окружающей среды

**ОБРАЗЕЦ!!!!**

В данном разделе представлено индивидуальное задание на практику, его необходимо заполнить лично.

Исходя из поставленных задач на период практики.

В образце представлен пример с фразами которые можно использовать!!!!

В данном разделе необходима подпись руководителя практики, о прохождении этапа практики.  
Если два руководителя по практике от Предприятия и НГТУ, то подписывать необходимо обоим через «слеш» «/»

**Календарный график выполнения задания на практику**

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания
01.01.2023		
01.05.2023		

Предполагаемая дата практики  
(начало и окончание)

В наименования работ необходимо, прописать все этапы предполагаемой практики от начала до окончания.  
Окончание практики может заканчиваться на: защиту практики, сдачу практики и т.д.

Пример представлен на два руководителя.  
Если руководитель один то строчку «от профильной организации» необходимо убрать

Студент группы СЭ-81

ФИО Гуровский В.В.

Руководитель практики:

От НГТУ:

Подпись студента и дата окончания практики

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Громов Н.В.

к.х.н., доцент каф. ИПЭ

От профильной организации:

Мищенко Т.И.

вед. инженер

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
*(подпись студента)*

«01» января 2023 г.

Тут необходимо проставить  
дату начала практики