

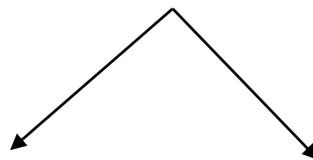
Оформление отчета по практике



Новосибирский государственный
технический университет НЭТИ

Гуровский
Виктор Владимирович
Ассистент кафедры ИПЭ

Требования к оформлению отчета



ГОСТ 7.32-2017

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Структура и правила оформления

System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation

МКС 01.140.20

Дата введения 2018-07-01



Содержание, заголовки, основной текст, рисунки, таблицы
и др. следует оформлять в соответствии с ГОСТ 7.32



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р
7.0.5—
2008

Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

Общие требования и правила составления



Список использованных источников, следует
оформлять с соответствии с ГОСТ 7.0.5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра инженерных проблем экологии

ОБРАЗЕЦ!!!!

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ:**

научно-исследовательской работе

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность
(профиль: Инженерная защита окружающей среды)

Даты не ставить

Выполнил:

Студент: Гуровский В.В.
Группа: СЭ-81
Факультет: ФЛА

подпись

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ!!!!

Проверил:

Руководитель от НГТУ
Громов Н.В. к.х.н., доцент каф. ИПЭ

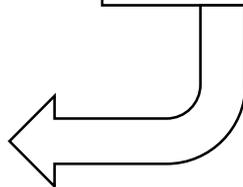
Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Это пример оформления
титульного листа
(пример представлен в курсе по практике)



Дисклеймер!

Наименование практики представлено в
общем примере и не имеет ничего общего с
действительностью, не нужно копировать все
с этого листа, все материалы представлены
только в ознакомительном формате!

ОБРАЗЕЦ!!!!

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ:**

научно-исследовательской работе

Направление подготовки: **20.03.01 Техносферная безопасность**

(профиль: Инженерная защита окружающей среды)

Выполнил:

Студент: Гуровский В.В.
Группа: СЭ-81
Факультет: ФЛА

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ
Громов Н.В. к.х.н., доцент каф. ИПЭ

Балл: _____, ECTS _____

Оценка _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Руководитель от Предприятия
Мищенко Т.И. вед. инженер

Балл: _____, ECTS _____

Оценка _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ!!!!

Это пример оформления титульного
листа на два руководителя
(от НГТУ и Предприятия)

Дисклеймер!

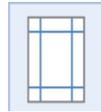
Наименование практики представлено в
общем примере и не имеет ничего общего с
действительностью, не нужно копировать все
с этого листа, все материалы представлены
только в ознакомительном формате!

Основные требования к тексту

✓ Шрифт Times New Roman – 14 кегель(цвет-черный)

✓ Выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1,5

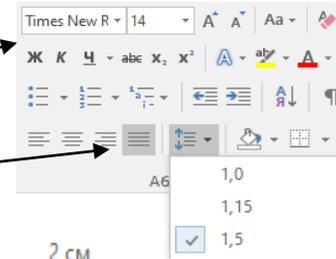
✓ Поля страницы



Обычные

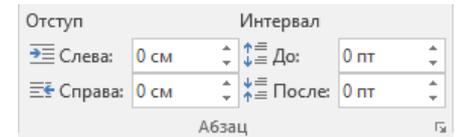
Верхнее: 2 см
Левое: 3 см

Нижнее: 2 см
Правое: 1,5 см



✓ Обязательно обращаем внимание на «абзац» которые находятся во вкладке «макет»

✓ Каждый новы абзац в разделе должен начинаться с красной строки



первая строка:

на:

Отступ

1,25 см

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

✓ Наименование структурных элементов отчета : «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных элементов отчета.

✓ Необходима нумерация основных разделов как в примере

1 ПЕРВЫЕ КАНАЛИЗАЦИИ
1.1 Одна из древних канализаций

✓ Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в отчете о НИР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Пример
оформления
содержания

Именно содержания а не «оглавление»!

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ПЕРВЫЕ КАНАЛИЗАЦИИ	4
1.1 Одна из древних канализаций.....	4
1.2 Древнеримская канализация.	5
1.3 Начало современной канализации	6
2 РАЗВИТИЕ КАНАЛИЗАЦИИ В РОССИИ.....	7
2.1 Возникновение первых методов очистки сточных вод.....	9
2.2 Развитие нефтяной промышленности и проблема очистки сточных вод.	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	20

В отчете должно быть именно «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» а не «Вывод»

- ✓ Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.



Рисунок 2 Клоака Максима на карте Рима[3]

Пример как оформлять рисунок с ссылкой на источник

- ✓ Таблицы. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Пример оформления таблицы

Таблица _____ — _____
номер наименование таблицы

Головка {				} Заголовки граф	

} Подзаголовки граф

Строки
 } (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

- ✓ Формулы. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков в. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X»

Пример -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

6.8.4 Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

- ✓ Ссылка на источник. В отчете о НИР необходимо приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении отчета, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Пример оформления
ссылки на источник в
текстах

*приведено в работах [1]-[4].
по ГОСТ 29029.
в работе [9], раздел 5.*

Однако настоящим откровением для археологов стало обнаружение в Мохенджо-Даро водопровода и канализации. На разветвленных улицах Центрального квартала, который располагался на искусственном возвышении, нашлись, как выяснилось, даже общественные туалеты. Кто-то уже шутил назвал их самыми древними в мире общественными сортирами. Что же касается городских построек, то практически в каждой из них находилась специальная комната для омовения, а также весьма совершенная система для отвода сточной и дождевой воды [4].

- ✓ Список используемых источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.
- ✓ Оформлять ссылки необходимо в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, приведенных в отчете о НИР

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. - 2015. - N 2. - С.8-19.

2 Колюба Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. - 2016. - N 7. - С. 24-41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М.: Либерея, 2003. - 351 с.

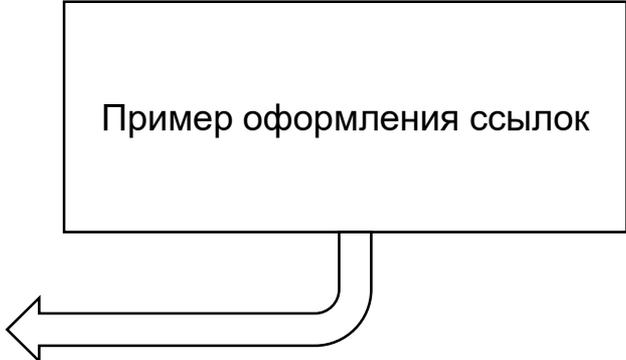
2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С.128-132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. "Крым-2001" / г.Судак (июнь 2001 г.). - Т.1. - М., 2001. - С.287-298.

3 Парфенова С.Л., Гришаккина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций" // Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С.241-252.



Пример оформления ссылок

Дневник практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра инженерных проблем экологии

ОБРАЗЕЦ!!!!

Пример оформления
титульного листа дневника
практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность
(профиль: Инженерная защита окружающей среды)

Студент: Гуровский В.В.
Группа: СЭ-81
Факультет: ФЛА

ОБРАЗЕЦ!!!!

Дисклеймер!

Наименование практики представлено в
общем примере и не имеет ничего общего с
действительностью, не нужно копировать все
с этого листа, все материалы представлены
только в ознакомительном формате!

Индивидуальное задание на практику

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

- 1) Знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения/организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места
- 2) Составление перечня документов, которые необходимо изучить в процессе выполнения задания по практике

На основном этапе:

- 3) Знакомство с целевым назначением оборудования подразделения (лаборатории)
- 4) Знакомство с целевым назначением оборудования, используемого на рабочем месте практиканта
- 5) Знакомство с методами исследования, используемыми в подразделении (лаборатории)
- 6)

На итоговом этапе:

- 7) Оформление отчета по практике
- 8) Защита отчета по практике

Ожидаемые результаты практики:

Знакомство с методами исследования проблем в области природопользования и охраны окружающей среды

ОБРАЗЕЦ!!!!

В данном разделе представлено индивидуальное задание на практику, его необходимо заполнить лично.

Исходя из поставленных задач на период практики.

В образце представлен пример с фразами которые можно использовать!!!!

В данном разделе необходима подпись руководителя практики, о прохождении этапа практики.
Если два руководителя по практике от Предприятия и НГТУ, то подписывать необходимо обоим через «слеш» «/»

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания
01.01.2023		
01.05.2023		

Предполагаемая дата практики
(начало и окончание)

В наименования работ необходимо, прописать все этапы предполагаемой практики от начала до окончания.
Окончание практики может заканчиваться на: защиту практики, сдачу практики и т.д.

Пример представлен на два руководителя.
Если руководитель один то строчку «от профильной организации» необходимо убрать

Студент группы СЭ-81

ФИО Гуровский В.В.

Руководитель практики:

От НГТУ:

От профильной организации:

Мищенко Т.И.

вед. инженер

Подпись студента и дата окончания практики

Подпись _____

Дата _____

Громов Н.В.

к.х.н., доцент каф. ИПЭ

Задание принято к исполнению: _____
(подпись студента)

«01» января 2023 г.

Тут необходимо проставить
дату начала практики