

# Информационно-библиотечная культура

Для студентов первого курса НГТУ



НГТУ  
НЭТИ



НГТУ  
НЭТИ  
НБ

# Структура курса

---

Тема 1

Современная библиотека

Тема 2

Справочно-поисковый аппарат

Тема 3

Оформление научной работы

Тема 4

Специальные виды литературы

Тема 5

Информационные услуги онлайн НБ НГТУ

Тема 6

Электронные информационные ресурсы НБ НГТУ

Тема 7

Фонд редкой и ценной книги



# Тема 1.1

# Научная библиотека НГТУ

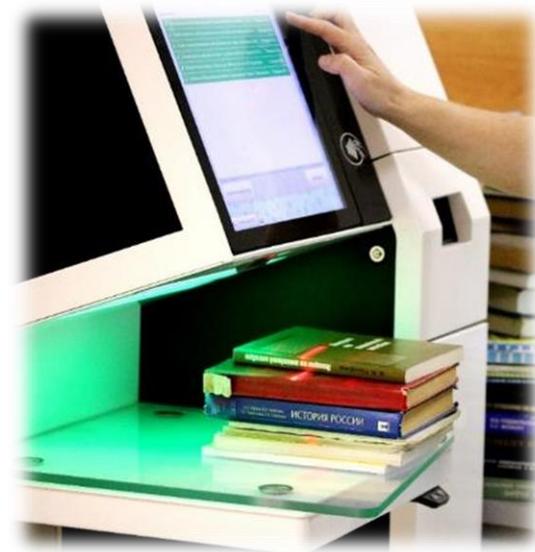
Абляева Ирина Александровна,  
заведующая отделом комплектования и каталогизации  
корпус 8а, комн. 126  
эл. почта: [ablyaeva@library.nstu.ru](mailto:ablyaeva@library.nstu.ru)  
тел.: 315-25-87

Кропотова Эльвира Исааковна,  
заведующая центром информационно-библиотечных технологий  
корпус 8а, комн. 420  
эл. почта: [kropotova@corp.nstu.ru](mailto:kropotova@corp.nstu.ru)  
тел.: 315-39-37

# НБ НГТУ

---

Научная библиотека им. Г.П. Лыщинского – комплексный медиацентр, способный удовлетворить любой информационный запрос учебного, просветительского и научно-исследовательского плана



# Немного из истории библиотеки

---

Библиотека Новосибирского электротехнического института (НЭТИ) была открыта в 1953 г.

На должность первого директора библиотеки была назначена **Нина Владимировна Валк**

В 1983 году директором библиотеки стала **Инесса Сергеевна Геллер**

С 2002 года библиотеку НГТУ возглавляет **Вера Николаевна Удотова**

---

# Немного из истории библиотеки

---

В 2017 году состоялось открытие нового специализированного здания библиотеки НГТУ

1 февраля 2017 года научной библиотеке присвоено имя Г.П. Лыщинского



# Немного истории

---

*Георгий Павлович Лыщинский* –  
профессор, первый ректор  
Новосибирского электротехнического  
института (НЭТИ) с 1955 по 1990 год,  
почётный гражданин Новосибирска



# НБ НГТУ сегодня

---

Сегодня НБ НГТУ – это крупнейшая вузовская библиотека в Сибирском федеральном округе

В новом здании площадью 8 000 м<sup>2</sup> размещены



- 1 000 посадочных мест
- 150 автоматизированных рабочих мест
- более 3 млн экземпляров изданий различного вида



# Структура НБ НГТУ

---

В НБ НГТУ 11 подразделений,  
в том числе отделы обслуживания читателей на  
абонементе и в читальных залах, отдел электронных  
ресурсов, научно-информационный и учебный центры



# Структура НБ НГТУ

---

К услугам посетителей библиотеки абонемент и специализированные читальные залы с открытым доступом к фондам, комфортные зоны для работы и отдыха, зал редкой и ценной книги с уникальными книжными памятниками и коллекциями ценных изданий



# Структура НБ НГТУ

---

## Отдел обслуживания читателей на абонементх

- Сектор регистрации читателей, 1 этаж, вестибюль, комн. 107, тел.: 346-37-39
- Главный абонемент, 2 этаж, комн. 216, тел.: 315-37-59
- Зал выдачи бронированных изданий, 1 этаж, комн. 123, тел.: 315-39-58 (доп. 4-623)

## Отдел обслуживания читателей в читальных залах

- Главный читальный зал, 3 этаж, комн. 319, тел.: 346-27-84
- Читальный зал зарубежной литературы, 2 этаж, комн. 202, тел.: 315-39-58 (доп. 4-202)
- Читальный зал редкой и ценной книги, 3 этаж, комн. 306, тел.: 346-27-84 (доп.: 4-306)

## Отдел электронных ресурсов

- 4 этаж, комн. 420, тел.: 315-39-37

## Читальный зал Президентской библиотеки

- 4 этаж, комн. 409, тел.: 346-29-43 (доп. 4-409)

## Научно-информационный центр

- 4 этаж, комн. 425, тел.: 346-07-82

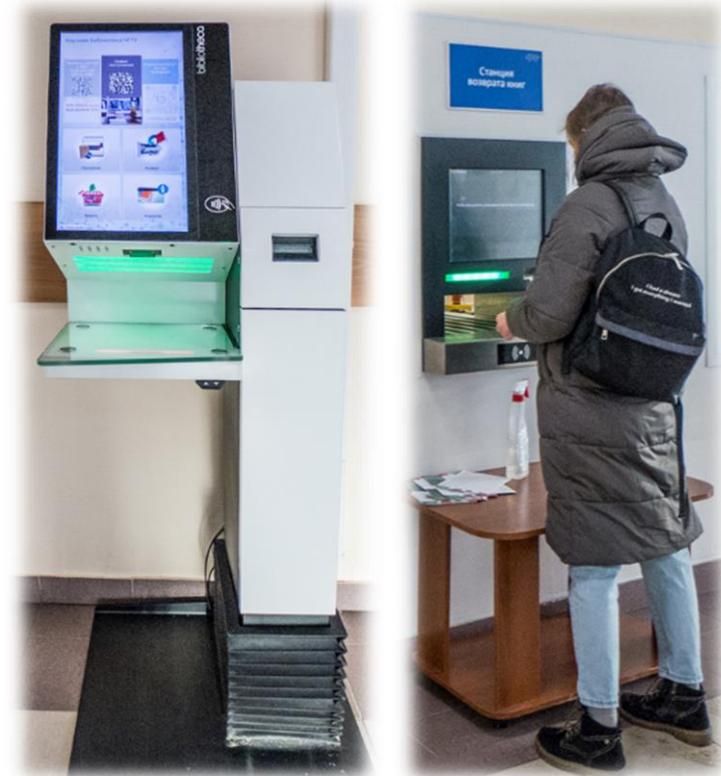
## Учебный центр информационно-библиотечных технологий

- Учебная аудитория, 3 этаж, комн. 314, тел.: 315-39-37
-

# Мы всегда вам рады

---

Библиотека оснащена современным оборудованием: высокотехнологичными многофункциональными RFID\*-станциями самостоятельной регистрации и возврата книг



\* **RFID** (англ. *Radio Frequency IDentification*, радиочастотная идентификация) – способ автоматической идентификации объектов, в котором посредством радиосигналов считываются или записываются данные, хранящиеся в так называемых транспондерах, или RFID-метках

---

# Правила пользования НБ НГТУ





# Читатель имеет право

---

- записаться в библиотеку на основании кампусной карты НГТУ и паспорта (в секторе регистрации читателей, 1 этаж)
- получить консультацию по поиску и выбору ресурсов
- иметь доступ к печатным фондам в читальных залах и на абонементе библиотеки
- зарезервировать издания через личный кабинет в электронном каталоге



# Читатель имеет право

---

- распечатать список полученных и возвращенных изданий
- использовать в помещениях библиотеки технические устройства (ноутбуки, калькуляторы, аудиоплееры) без звуковых сигналов
- проносить в библиотеку собственные книги и иные материалы, необходимые для учебной и научной работы



# Читатель имеет право

---

- самостоятельно регистрировать книги на электронный формуляр через станции регистрации книг с использованием кампусной карты
- сдавать литературу через станции возврата книг



# Читатель должен

---

- возвращать издания в установленные сроки
- соблюдать требования законодательства по авторскому праву и иные условия лицензионных договоров поставщиков услуг
- бережно относиться к книгам и иным материалам, полученным из фондов библиотеки
- бережно относиться к имуществу и оборудованию библиотеки





# Читатель не имеет права

---

- передавать читательский билет другому, а также пользоваться чужим читательским билетом
- выносить печатные документы из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в электронном читательском формуляре
- делать в книгах пометки, подчеркивания, вырывать и загибать страницы
- портить и срывать штрих-кодовые этикетки и RFID-метки на обложках книг
- нарушать расстановку книг в фондах открытого доступа





# Читатель не имеет права

---

- переставлять местами и вынимать карточки из каталогов и картотек библиотеки
- менять настройки при работе на компьютерах библиотеки, самостоятельно устанавливать и использовать иное программное обеспечение
- выносить за пределы библиотеки любое библиотечное оборудование и имущество
- курить, распивать спиртные напитки, принимать пищу, играть в азартные игры
- громко разговаривать, в т.ч. по мобильным телефонам





# Ответственность читателя

---

- в случае утери или порчи книг из фонда библиотеки, читатель обязан заменить их такими же или другими изданиями, признанными библиотекой равноценными
- при невозможности замены читатель обязан возместить их стоимость, исходя из реальной рыночной стоимости издания
- в случае невозвращения в библиотеку книг в установленный срок, читатель обязан оплатить несвоевременный возврат изданий в размере, установленном администрацией библиотеки по согласованию с администрацией университета (начисление сумм осуществляется автоматически)





# Ответственность читателя

---

- в случае хищения или порчи изданий, оборудования и иного имущества библиотеки, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на установленные администрацией библиотеки сроки (от 1 до 6 месяцев) с компенсацией причиненного материального ущерба
- денежные средства за возмещение материального ущерба и другие виды оплаты читатели вносят в кассу (НБ или НГТУ) по бланкам-направлениям, полученным в соответствующем подразделении библиотеки



# Информационно-библиотечная культура

Наш учебник раскрывает перед вами все возможности современной библиотеки. Чтобы использовать их в полном объеме, изучите предложенные материалы курса



**Желаем вам успешного освоения всех тем!**