

Тема 6 «Организация экономического анализа»

Определяющее значение для достижения цели экономического анализа и повышения его эффективности имеет правильная его организация.

Практика организации аналитической работы на предприятии показала, что на предприятии необходимы:

- 1) комплексный план аналитической работы
- 2) тематические планы.

Комплексный план. При разработке плана обязательно должна учитываться периодичность изучения важных проблемных вопросов, преемственность анализа за отдельные периоды времени.

В комплексном плане также должны быть предусмотрены источники информации, которые будут использоваться при анализе, технические средства проведения анализа, организация проведения контроля за выполнением намеченных по результатам анализа мероприятий.

Тематические планы. В них рассматриваются объекты, субъекты, этапы, сроки проведения анализа, его исполнители.

Контроль за выполнением планов анализа ведет заместитель руководителя по экономическим вопросам или лицо, на которое возложены обязанности по управлению анализом в целом.

Организация экономического анализа на предприятиях должна соответствовать ряду требований:

- 1) научный характер анализа. Анализ должен основываться на новейших достижениях науки и передового опыта, строиться с учетом действия экономических законов, проводиться с использованием научно обоснованных методик;
- 2) обоснованное распределение обязанностей по проведению анализа между отдельными исполнителями. От того, насколько целесообразно это распределение зависит не только полнота охвата объектов анализа, но и исключается возможность многократного (разными лицами) проведения

одних и тех же исследований. Это способствует более эффективному использованию рабочего времени специалистов и обеспечивает комплексность анализа;

3) аналитическое исследование должно быть эффективным. Это значит, что затраты на его проведение должны быть наименьшими при относительной глубине анализа и его комплексности;

4) унификация аналитической работы. Создание методик, предполагающих ограниченное число заполненных таблиц. Они должны быть специфическими для каждого внутрихозяйственного подразделения и в совокупности давать комплексное представление о результатах хозяйствования. Все показатели таблиц должны быть пригодными для сравнения, оценки и обобщения. Это создает направления для строгого распределения обязанностей по проведению анализа, уменьшает затраты времени на анализ.

Функции по проведению экономического анализа должны рационально распределяться между исполнителями, что способствует экономии рабочего времени, исключает дублирование операций, повышает качество и полноту результатов анализа.

Распределение функций зависит от особенностей деятельности и организационной системы управления организацией. На крупных предприятиях (организациях) координацию аналитической работы осуществляет, как правило, главный экономист. На средних и малых предприятиях (организациях) обязанности по организации и проведению аналитической работы возлагаются на главного бухгалтера.

Важно понимать, что экономический анализ – это трудовая функция не только работников экономического служб, но и технических, производственных, коммерческих отделов. Так, например, производственный отдел анализирует выполнение плана выпуска, ритмичность работы и производственного цикла, процесс внедрения новых технологий.

Отдел главного инженера анализируют состояние эксплуатируемых машин и оборудования, выполнение планов-графиков ремонта оборудования, полноту использования оборудования и производственных мощностей, рациональность потребления энергоресурсов.

Отдел технического контроля анализирует качество сырья и готовой продукции, брак и потери от брака, разрабатывает рекомендации по повышению качества продукции.

Отдел снабжения контролирует своевременность и качество материально-технического обеспечения, выполнение плана и ритмичность поставок, состояние и сохранность складских запасов.

Отдел сбыта изучает выполнение договорных обязательств и планов поставок продукции потребителям, состояние и сохранность готовой продукции.

Отдел маркетинга изучает рынки сырья и сбыта, конкурентоспособность продукции и другие вопросы, связанные с внешней рыночной средой функционирования.

Отдел труда и заработной платы анализирует уровень организации труда, выполнение плана мероприятий по его повышению, обеспеченность трудовыми ресурсами, уровень производительности труда, использование фонда рабочего времени и фонда заработной платы.

Финансовый отдел анализирует процесс формирования и использования финансовых ресурсов, движение денежных потоков, выполнение плана прибыли и ее использование, финансовое состояние, платежеспособность.

Планово-экономический отдел координирует аналитическую работу, обобщает результаты анализа хозяйственной деятельности, проводит комплексный анализ эффективности деятельности организации, разрабатывает мероприятия по итогам анализа.

Совместная работа по проведению экономического анализа позволяет качественно оценить хозяйственную деятельность и ее результаты, выявить неиспользованные внутрихозяйственные резервы.

В настоящее время повышается роль специалистов аудиторских или консалтинговых компаний в проведении комплексного или тематического экономического анализа деятельности организации. Такие специалисты способны представить квалифицированную, качественную и независимую оценку результатов деятельности организации и ее перспектив.

В процессе организации экономического анализа следует обеспечить его экономичность и эффективность путем применения современных методик анализа, компьютерных технологий. Кроме того, для каждого исполнителя аналитических функций необходимо предусмотреть обязательный минимум таблиц и выходных форм анализа, единые критерии оценки, что обеспечит сопоставимость результатов анализа, объективность оценки, будет способствовать росту эффективности анализа.

Аналитическая работа в организации включает в себя три основных этапа:

1. Планирование экономического анализа. На данном этапе устанавливаются цель и задачи анализа, определяется объем, сроки и исполнители работ, составляется план и программа аналитической работы. Проводится подбор и проверка достоверности источников информации, приведение данных в сопоставимый вид и их группировка.

2. Изучение показателей, характеризующих деятельность анализируемой организации. Производится расчет аналитических показателей, формирование аналитических таблиц, графиков, схем.

3. Обобщение и оформление результатов анализа. Составляются отчеты по результатам анализа с описанием выявленных резервов и конкретными предложениями по их внедрению в деятельность. Результаты анализа могут быть оформлены в виде аналитического отчета, справки или заключения.

Содержание аналитического отчета должно включать описание общих условий хозяйствования; аналитическую часть, иллюстрированную расчетами, таблицами, графиками, диаграммами; предложения, которые должны быть обоснованы и направлены на улучшение результатов хозяйственной деятельности, освоение выявленных внутрихозяйственных резервов.

Содержание справки и заключения более конкретно, акцентировано на отражении недостатков или достижений, выявленных резервов. Может быть опущена общая характеристика организации и условий ее деятельности.