



РУМЦ

5.4. Требования к кадровому и документационному обеспечению деятельности по содействию трудоустройству студентов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в условиях вуза



Требования к кадровому обеспечению

- 1. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн)**
 - раздел «Рекомендации по кадровому обеспечению»



Требования к кадровому обеспечению

- **Методические рекомендации по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящихся к категории инвалидов (письмо Минтруда России от 14.11.2016г. №16-2/10/П-7184 о методических рекомендациях)**
- раздел «Организация работы образовательных организаций по содействию трудоустройству выпускников с инвалидностью»
- Раздел «Основные направления работы с обучающимися инвалидами по содействию трудоустройству»



Требования к кадровому обеспечению

- 2. Приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - приказ Минздравсоцразвития России):**
 - раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
- 3. Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»:**
 - раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»



Требования к кадровому обеспечению

**Деятельность по содействию
трудоустройству студентов и выпускников с
ОВЗ и инвалидностью в условиях вуза
осуществляют :**

- Профориентолог,
- Специалист по содействию в трудоустройстве,
- специалист по постдипломному сопровождению



Требования к кадровому обеспечению

Дополнительно к решению вопросов, связанных с осуществлением деятельности по содействию в трудоустройстве студентам и выпускникам с ОВЗ и инвалидностью могут привлекаться следующие специалисты (при необходимости):

- Тьютор,
- Сурдопедагог (дефектолог),
- Сурдопереводчик,
- Педагог-психолог,
- Социальный педагог,
- Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов

Требования к кадровому обеспечению

Специалист	Содержание работы
Профориентолог	Проводит индивидуальные консультации для студентов и выпускников с ОВЗ и инвалидностью по основам самопрезентации на рынке труда, формировании индивидуальной траектории профессиональной карьеры; проводит профессиональную диагностику; обеспечивает психологическую защищенность при взаимодействии с внешней средой и адаптации в коллективе
Специалист по трудоустройству	Отслеживает и решает все возникающие в процессе трудоустройства и дальнейшей трудовой деятельности проблемы, такие как создание специальных условий труда; организация обучения (в том числе на рабочем месте); организует при помощи тьютора от образовательной организации высшего образования обучение на рабочем месте; подготовку трудового коллектива к вхождению в его состав выпускника с нарушением слуха, подготовка трудового коллектива к вхождению в его состав человека с инвалидностью
Специалист по постдипломному сопровождению	Осуществляет ведение базы данных трудоустроенных и нетрудоустроенных выпускников с ограничением здоровья и инвалидностью; содействие в адаптации на рабочем месте трудоустроенных выпускников с ограничением здоровья и инвалидностью; мониторинг профессиональной мобильности выпускников с ограничением здоровья и инвалидностью и др.

Требования к кадровому обеспечению

Сурдопедагог	Специалист по обучению и развитию лиц с нарушениями органа слуха, осуществляющий деятельность по сопровождению их процесса подготовки к трудоустройству и собственно трудоустройство
Сурдопереводчик	Главная задача сурдопереводчика — способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих студентов в учебной и внеучебной жизни образовательной организации. Сурдопереводчик гарантирует студентам равный доступ к информации в процессе трудоустройства
Психолог-профконсультант	Осуществляет все виды профессиональной диагностики. Изучает и внедряет в практику новые методы диагностического обследования. Осуществляет проведение индивидуальных консультаций при самоопределении и построении индивидуальной карьеры, оказывает психологическую помощь студентам и выпускникам
Тьютор	Организует процесс взаимодействия инвалида с работодателем; организует его персональное сопровождение при поиске работы и последующем трудоустройстве. Задача - адаптация сотрудника с инвалидностью к условиям на рабочем месте
Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов	Обеспечивает информационное сопровождение деятельности по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению студентов и выпускников с нарушением зрения. Разрабатывает систему учета и обратной связи со студентами, выпускниками и работодателями (структура баз данных: трудоустройства выпускников, организаций – потенциальных мест трудоустройства студентов).



Документационное обеспечение

Основные

- Стандарты ФГОС
- Программы содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения
- Положение о структурном подразделении

Вспомогательные

- Портфолио профессиональных компетенций
- Анкеты, опросники, резюме, сопроводительное письмо
- Проекты сценариев содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения
- Примерные алгоритмы индивидуального сопровождения



Документационное обеспечение

1. Организационно-подготовительный этап:

- Договоры об установлении партнерских отношений и взаимодействии структур, принимающих участие в трудоустройстве выпускников с ОВЗ и инвалидностью;
- Программа содействия в организации практик и стажировок студентов с ОВЗ и инвалидностью.
- Программа содействия трудоустройству студентов и выпускников с ОВЗ и инвалидностью
- Положение о структурном подразделении
- и др.

Документационное обеспечение



2. Практико-деятельностный этап:

- Карта сопровождения студента-выпускника;
- Алгоритм подготовки выпускников к эффективному трудоустройству;
- Алгоритм поиска работы (для студентов и выпускников с ОВЗ и инвалидностью);
- План ступенчатой работы по индивидуальному сопровождению студентов и выпускников с ОВЗ и инвалидностью;
- Личный план трудоустройства (Инструкция для студента-выпускника);
- Рекомендации к условиям труда и оснащению рабочих мест при трудоустройстве лиц с с ОВЗ и инвалидностью;
- Образец резюме и др.



Документационное обеспечение

3. Этапа мониторинга

Форма учета сведений о выпускниках с инвалидностью за текущий год ,

- Журнал учета сведений о трудоустройстве выпускников с инвалидностью, обучающихся по программам среднего профессионального образования.
- Журнал учета сведений о трудоустройстве выпускников с инвалидностью, обучающихся по программам высшего образования.