

Как подать научную статью для публикации

«1. Определите дату ближайшей конференции или выпуска журнала, чтобы успеть опубликоваться»

Определите дату ближайшей конференции или выпуска журнала, чтобы успеть опубликоваться. Учитывайте периодичность издания, чтобы правильно оценить приблизительную дату публикации вашей статьи. При этом также не забывайте, что в журнале может образоваться очередь, и вашу работу в ближайшем выпуске не опубликуют. Обычно редколлегия предупреждает авторов о такой возможности при подаче заявки на публикацию. Ничего страшного в этом нет, не стоит по этой причине отказываться от публикации. Если статья нужна вам как можно быстрее, конечно, надо выбрать другое издание, если же нет, то имеет смысл подождать. Многие научные издания имеют сайты, где отражается график с периодичностью публикаций. Просмотрите сайты – это займет не более 20 минут, однако вы определитесь со сроками для подготовки статьи перед публикацией.

2. Соблюдайте требования к оформлению научных статей

Соблюдайте требования к оформлению научных статей – заваливает каждый 2-й. Это не шутка! При подаче документов в редколлегию журнала или оргкомитет конференции обязательно соблюдайте все требования к оформлению как статьи, так и сопроводительных документов. Неправильное оформление может служить причиной отказа редакции опубликовать статью. Причем не всегда вас поставят об этом в известность. Поэтому если по электронной почте вам не пришло подтверждение, что статья принята к публикации, имеет смысл перезвонить или написать в редакцию, чтобы уточнить этот момент. У многих начинающих авторов при оформлении статей возникает вопрос, что такое индекс УДК и можно ли обойтись без него. Обязательно укажите индекс УДК. Аббревиатура УДК означает «универсальная десятичная классификация». То есть индекс УДК – это классификатор, позволяющий отнести вашу работу к той или иной отрасли науки. Проставляется он в верхнем левом углу перед названием статьи. Это обязательный элемент, который требуется для всех научных статей без исключения. Узнать индекс УДК можно, воспользовавшись ресурсами интернета

<https://teacode.com/online/udc/> или обратившись за помощью в библиотеку вуза

(библиографический отдел). Сотрудники библиотеки помогут зашифровать вашу работу, если вы не справитесь с этим самостоятельно.

3. Как составить и отправить заявку на публикацию научной статьи правильно

Существует определенная процедура подачи заявок на участие в конференциях и/или публикацию статей. Так как все высшие учебные заведения активно участвуют в научной деятельности на протяжении всего периода существования, то большинство редакций всегда направляет на кафедры официальные информационные сообщения об издании сборника трудов, журнала или о проведении конференции. Это информационное сообщение предполагает приглашение к участию представителей вуза и содержит форму заявки, которую нужно направить в оргкомитет в установленный срок. В заявке указываются название организации (в данном случае название вуза), информация об авторах (Ф.И.О., должность) и предполагаемая тема статьи. Заявки отправляются по электронной почте. Таким образом, если вы со своего почтового ящика как представитель вуза направите должным образом оформленную заявку, то она, скорее всего, будет принята.

После того как ваша статья принята к опубликованию, на ваш e-mail будет послано официальное письмо, уведомляющее об опубликовании вашей работы, а также приглашение авторов к участию в работе конференции (если конференция проводится). На основании этих письма и приглашения оформляется командировка (при согласии руководства вуза). Если конференция не проводится, то по факту издания журнала вам будет выслано уведомление об этом. Состав пакета сопроводительных документов отличается для разных журналов.

4. Сопроводительные документы

Сопроводительные документы – обязательный перечень при публикации научной статьи. Помимо электронной версии статьи некоторые редакции просят направить пакет документов, в который могут входить:

- текст статьи в двух экземплярах, подписанный авторами;
- сопроводительное письмо от организации (это письмо удостоверяет, что вы действительно являетесь представителем вуза);

- сведения об авторах (фамилия, имя, отчество полностью, наличие ученых степеней и званий, место работы или учебы, название организации, занимаемая должность, город, страна);
- выписка из протокола заседания кафедры или совета факультета с рекомендацией опубликовать вашу статью в данном журнале (сборнике);
- **экспертное заключение** о том, что в статье не содержатся сведения, подлежащие защите от разглашения; письма от авторов, собственноручно подписанные ими, о том, что содержащиеся в статье результаты публикуются впервые (таким образом, вы даете письменную гарантию, что статья уникальна, то есть обладает научной новизной, а авторы не подали одновременно похожую статью для публикации в другой журнал);
- рецензии или отзывы специалистов, имеющих ученые степени по заявленной специальности.

Перечень необходимых сопроводительных документов указывается в информационном сообщении. Оформляются все документы довольно быстро (за исключением рецензий). Тексты статей проходят обязательное рецензирование у специалистов. Редакция либо сама направляет статьи на рецензию, либо предлагает авторам сделать это самостоятельно.

Итоги:

- Относитесь предельно внимательно к требованиям, предъявляемым к оформлению текста статей и сопроводительных документов. Перед отправкой в редакцию проверьте еще раз, все ли вы сделали правильно.
- Период от подачи заявки на публикацию до выхода сборника в среднем составляет 1–4 месяца, но этот период может увеличиться в зависимости от периодичности выхода издания, а также образовавшейся очереди. Об увеличении срока публикации вашей статьи оргкомитет, как правило, предупреждает заранее.
- Ответственно подходите к переводу названия статьи и аннотации на английский язык. Если знание языка недостаточно, обратитесь за помощью к лингвистам, владеющим терминологией по вашей специальности.
- Обязательно указывайте в статьях индекс УДК.
- Устраняйте все замечания рецензента в кратчайшие сроки.

Проводите исследования, пишите интересные статьи, и ваш научный труд будет опубликован. Ответственное отношение к работе всегда гарантирует положительный результат.»

См. подробнее на: <http://nauchniestati.ru/blog/kak-opublikovat-nauchnuju-statju-v-zhurnale/>

АГРЕГАТОРЫ АНОНСОВ КОНФЕРЕНЦИЙ И САЙТЫ КОНФЕРЕНЦИЙ

http://www.nstu.ru/science/conference_nstu

<http://www.nstu.ru/science/conference>

<http://gramota.ru/lenta/conferences/>

<http://konferencii.ru/>

<http://nauchniestati.ru/konferencii/>

<http://grantist.com/conferences/vse-konferencii/>

<https://sibac.info/studconf>