

## Требования по оформлению курсовой работы

### *Оформление работы*

**Общие требования.** Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ и внутренними положениями выпускающей кафедры, что предусматривает единый порядок исполнения и размещения текста работы, иллюстративных материалов (формул, рисунков, графиков, таблиц и др.), применения стандартного формата бумаги и других форм представления информации. Используется текстовый редактор MSWord.

Текстовая часть работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) машинным способом (на компьютере) через полуторный интервал с использованием шрифта 14 размера. Текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм.

Нумерация страниц: арабскими цифрами на нижнем поле посередине листа на расстоянии 10 мм от нижнего среза (без точек и дефисов). Номер страницы на титульном листе, задании не ставится. На листе введения ставится цифра 5.

В курсовой работе используется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа. Порядковый номер страницы следует проставлять в середине нижнего поля страницы (**на титульном листе, листе задания, листе содержания номера страниц не проставляются**). Первым нумерованным листом должна быть пятая страница – введение.

- Титульный лист – с. 1.
- Задание – с. 2.
- Содержание – с.3.
- Введение – с. 4.

## **Структура курсовой работы**

1. Титульный лист
2. Задание
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть (2 главы)
6. Заключение
7. Список литературы
8. Приложение

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, и листы приложений включаются в общую (сквозную) нумерацию страниц.

Ссылки на использованную литературу в тексте рекомендуется давать в квадратных скобках, указывая номер источника в соответствии с приведенным списком литературы, например: «... используя рекомендации работы [4],...».

## **Формулы.**

Для ввода формул целесообразно использовать редакторы формул (MicrosoftEquation 3.0). Формулы должны размещаться: в отдельной строке в центре их следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Переносы в формулах в первую очередь допускаются на знаках отношения (равно, больше, меньше и т.д.), сложения и вычитания, во вторую - на знаке умножения; на знаке деления перенос не делается. Знак, на котором делается перенос, повторяется в начале другой строки. При переносе на знаке умножения его показывают косым крестом (x).

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дадут с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Ссылки в тексте на номер формулы

дают в скобках.

Допускается сквозная нумерация формул в пределах всей работы. Номер формулы указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$P = \frac{\Pi}{C} \times 100\%, \quad (1)$$

где  $P$  – рентабельность, %;

$\Pi$  – прибыль, руб.;

$C$  – себестоимость, руб.

**Таблицы.** Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.  
(пример)

Таблица 1 - Система контроля за формированием и исполнением сводного бюджета предприятия

Этапы бюджета	Ответственные подразделения	Согласование по этапам	Контроль	Утверждение
<b>Формирование</b>				
Доходная часть	Финансовая служба (ФС) и Планово-экономическая служба (ПЭС)	Дирекция (Д1) и Бухгалтерская служба (БС)	Бухгалтерская служба (БС)	Директор (Д)
Расходная часть	ФС и ПЭС	Д1 и БС	БС и ФС	Д
<b>Исполнение</b>				
Доходная часть	ФС и ПЭС	Д1 и БС	БС	Д
Расходная часть	ФС и ПЭС	Д1 и БС	БС	Д

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

**Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота листа или с**

**поворотом по часовой стрелке.** Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одном листе. Над последующими частями таблицы вверху справа указывают слово «Продолжение». Если таблиц несколько, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы.

Если все показатели, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения (например, в тыс. руб.), сокращенное обозначение помещают над таблицей.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями.

Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его можно заменить словами «то же», а далее — кавычками.

Если повторяется лишь часть фразы, допускается эту часть заменить словами «то же» с добавлением дополнительных сведений.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Если цифровые данные в таблице не приводятся, то в графе ставится прочерк, а после таблицы дается пояснение. Цифры в графах таблиц, как правило, располагают так, чтобы их разряды в числах были точно один под другим.

Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно - если имеет номер. При повторной ссылке в скобках

добавляется слово «смотри».

**Иллюстрации (рисунки).** Иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и т.д.), помещенные в выпускной квалификационной работе, именуется рисунками. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисующий текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 7 - Пример организационной структуры финансового управления.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3, приложения А.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Пример оформления рисунка см. на рисунке 3.

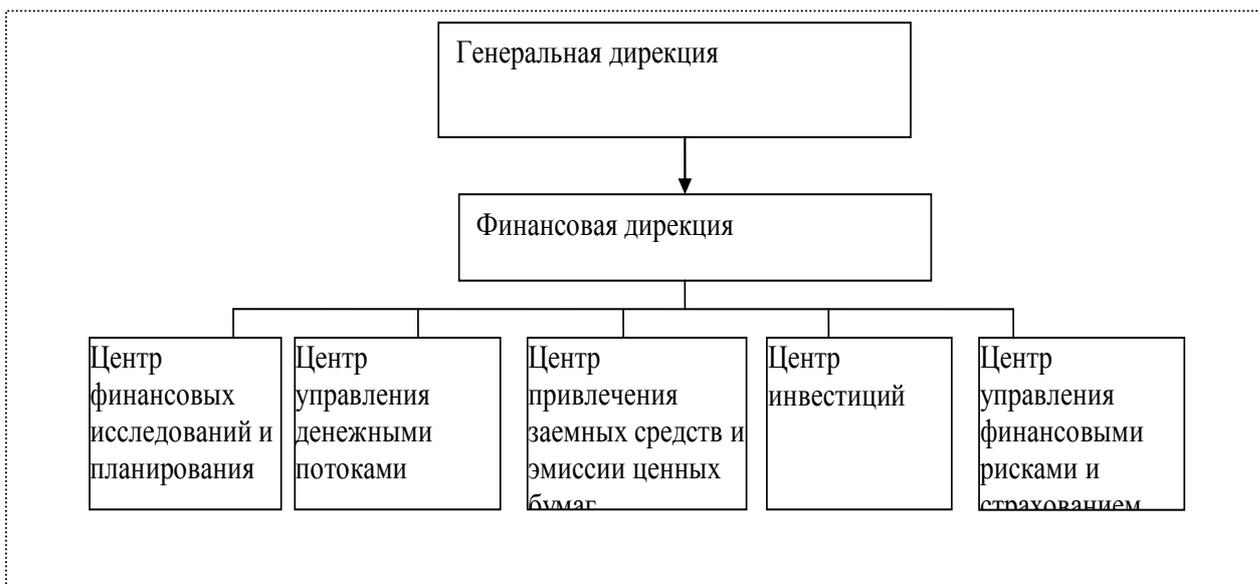


Рисунок 7 – Пример организационной структуры финансового управления

Рисунок 3 – Образец оформления рисунка

Наглядность иллюстрации должна быть обеспечена тщательным подбором её размеров (следует избегать складываемых иллюстраций). Размеры рисунка не должны превышать стандартного листа формата А4.

Размещать иллюстрации следует сразу после ссылки на них в тексте и так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота записи. Если избежать этого не удастся, то расположение иллюстрации должно быть таким, чтобы для её рассмотрения требовалось повернуть запись по часовой стрелке.

К защите выпускной квалификационной работы схемы, графики и некоторые таблицы, иллюстрирующие доклад студента могут выполняться:

в виде плакатов (в увеличенном размере (рекомендуется пользоваться форматом А1 (594x841мм)));

на фолиях и в виде раздаточного материала (для каждого члена комиссии).

Вверху листа помещается название иллюстрации, которое должно быть выполнено печатными буквами произвольной ширины и высоты, но одинаковыми на всех листах.

В зависимости от объекта, задач и размеров сопоставляемых показателей могут быть использованы различные графики. Наибольшее применение имеют линейные и плоскостные диаграммы (столбиковые, круговые, квадратные, секторные и др.).

Столбиковые (ленточные) диаграммы используются для сопоставления одноименных величин, для изображения динамики, а также структуры явлений.

Столбиковые (ленточные) диаграммы строятся в виде прямоугольников, расположенных вертикально (горизонтально). Высота столбика (длина ленточки) должна соответствовать уровню изображаемого явления.

При построении столбиковых (ленточных) диаграмм необходимо соблюдать следующие правила:

- столбики (ленты) должны быть одинаковой ширины;
- их следует располагать на одинаковом расстоянии друг от друга, вплотную друг к другу или так, чтобы они частично накладывались друг на друга;
- следует избегать разрывов;
- наряду с масштабной шкалой следует помещать цифровые надписи.

Квадратные и круговые диаграммы представляют собой ряд квадратов или кругов, каждый из которых своей площадью выражает величину изображаемого явления. Употребляются квадратные и круговые диаграммы для изображения динамики явления и для сопоставления явлений.

Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величина которых (по центральному углу или площади) соответствует сравнительным размерам изображаемых величин. Этот вид диаграмм используется для характеристики структуры и структурных сдвигов. При построении весь круг принимается за целое и разбивается на секторы пропорционально отдельным частям целого.

Можно совместить круговую и секторную диаграммы. Такая диаграмма будет отражать изменение, как состава совокупности, так и её объема.

Предпочтение круговой и секторной диаграммам должно отдаваться в тех случаях, когда изображаемые величины резко отличаются друг от друга.

Линейные диаграммы широко используются для характеристики выполнения плана, развития явления во времени, при изучении связи между признаками и законов распределения.

Линейные диаграммы строятся на координатном поле или на числовой сетке. На оси абсцисс откладывается в избранном масштабе время или факторные признаки, на оси ординат значение показателей на момент или период времени, или размеры результативного признака.

Особое внимание следует уделить соотношению масштабов на осях ординат и абсцисс, так как от этого зависит общий вид графика и, следовательно, правильность восприятия динамики. Рекомендуется между высотой и основанием для координатных диаграмм выдерживать соотношение пять к восьми.

Оси координат следует заканчивать стрелками, указывающими направление возрастания значений величин.

Координатные оси должны быть разделены на интервалы либо делительными штрихами, либо координатной сеткой. Рядом с делениями сетки или делительными штрихами должны быть указаны соответствующие числа. Если началом отсчета является нуль, то его следует указывать один раз у точки пересечения шкал.

Частоту нанесения числовых значений и промежуточных делений шкал выбирают с учетом удобства пользования диаграммой. Делительные штрихи, соответствующие кратным графическим интервалам, допускается удлинять. Числа у шкал следует размещать вне поля диаграммы и располагать горизонтально.

Если в одной диаграмме изображается две и более функциональные

зависимости, допускается изображать эти зависимости линиями различных типов или цветов

Если в определенной области совпадает несколько линий, следует вычеркивать одну из них. При совпадении линии, изображающей функциональную зависимость, с осью координат или линией сетки необходимо вычеркивать линию функциональной зависимости.

Переменные величины следует указывать одним из следующих способов:

- символом;
- наименованием;
- наименованием и символом.

При изображении на графике двух и более зависимостей у линий, изображающих их, допускается проставлять наименования или (и) символы, или порядковые номера, которые должны быть разъяснены в пояснительной части.

Пересечение надписей и линий не допускается.

### *7. Заключение*

Выводы и предложения по всей работе в обобщенном виде отражаются в заключении. Этот раздел должен содержать краткое изложение итогов по всей проделанной работе и системно изложенные предложения. Каждое предложение должно содержать обоснование целесообразности и эффективности применения в практике учета, аудита, анализа, финансового управления. Здесь же необходимо указать возможные области применения полученных результатов и дать обоснование целесообразности дальнейшей разработки тех или иных вопросов, которые не получили в работе своего окончательного решения.

Объем заключения должен составлять 2-4 страницы.

### *8. Список литературы*

Данный раздел включают библиографическое описание работ, непосредственно использованных автором при выполнении выпускной

квалификационной работы. Не допускается включение рукописных материалов (конспектов лекций) и изданий, не предназначенных для открытой печати. Список литературы должен быть достаточно обширным и отражать глубину проработок, выполненных студентом.

**Количество источников, использованных при написании работы, должно быть не менее 25, из них 5-7 законодательных и нормативных актов,** научные публикации (монографии, научные сборники и статьи), учебники и учебные пособия. Их соотношение зависит от избранных тем. При небольшом количестве литературы непосредственно по теме необходимо использовать литературу по смежным темам. Допустимо и приветствуется использование литературы на иностранных языках, экспертных исследований. При обращении к законодательству как к источнику литературы нужно использовать последние редакции и избегать обширного цитирования данных источников. Учебники и учебные пособия могут быть использованы при написании теоретической части работы, однако *обязательно* должны анализироваться и научные публикации.

При написании КР главным образом должна использоваться литература последних 5 лет.

Особого внимания требует оформление списка литературы.

Литературу можно располагать в алфавитном порядке или в порядке цитирования (ссылок).

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

фамилия и инициалы автора (если таковой имеется),

полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.),

после косой черты - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов),

данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются),

после тире - название города, в котором издана книга,  
после двоеточия — название издательства, которое её выпустило,  
после запятой - год издания.

В первую очередь указываются нормативные акты и законы.

Например:

Гражданский кодекс РФ ч. I, II.

ФЗ РФ № 127–ФЗ, от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)»

Затем, указываются по алфавиту или по мере ссылок в основном тексте работы, монографии, учебные пособия, нормативно-справочная документация, статьи и прочие информационные источники, использованные при написании работы.

Примеры оформления:

1. Учебно-методической литературы (в общем алфавитном порядке, едином для списка литературных источников):
  2. Дементьев Д.В. Бюджетная система России. Учеб. пособие / Д.В. Дементьев – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011.- 114с.
  3. Лиханова З.К. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Учеб. пособие / З.К. Лиханова- Новосибирск, изд-во НГТУ, 2010.- 224с.
  4. Щербаков В.А., Костяева Е.В. Страхование. Учеб. пособие / В.А. Щербаков, Е.В. Костяева. – М.: КНОРУС, 2014. – 312 с.
  5. Щербаков В.А., Приходько Е.А. Краткосрочная финансовая политика. Учеб. пособие / В.А. Щербаков, Е.А. Приходько.. – М.: КНОРУС, 2012. – 272 с.
2. Пример ссылок на монографии
1. Новикова Т.С. Анализ общественной эффективности инвестиционных проектов. – Новосибирск, ИЭОПП, 2005. – 282 с.
  2. Новикова Т.С. *Методы оценки эффективности инновационных проектов* // Инновационный потенциал научного центра: методологические и методические проблемы анализа и оценки / Отв.

ред. чл.-к. РАН В.И.Суслов. – Новосибирск, ИЭОПП, 2007. – С. 40-63.

### 3. Пример ссылок периодическую литературу

.Статьи из журнала (в общем алфавитном порядке, едином для списка литературных источников)

1. Дементьев Д.В. Межбюджетные отношения в Новосибирской области // ЭКО. – 2005, №3, с. 157 – 164
2. Джурабаева Г.К. На инвестиционном поле российских предприятий: что посеешь, то и вырастет // ЭКО.- 2005, № 4, с. 123-125
3. Статья из газеты (в общем алфавитном порядке, едином для списка литературных источников)
4. Коршунов А. Фондовый рынок – это не игра // Экономика и жизнь.- 2007, №5 (февраль), с. 9
5. . ссылки на интернет ресурсы (в общем алфавитном порядке, едином для списка литературных источников)
6. Лукашева Е.А. Предмет и задачи теории прав человека. Режим доступа: [<http://www.russia-today.ru>]