

СЕМИНАР 1. Возникновение и развитие теории и практики менеджмента.

Вопросы для подготовки к занятию

1. Исторические предпосылки возникновения науки менеджмент.
2. Характеристика научных школ менеджмента.
3. Особенности развития менеджмента в дореволюционной России и РФ.
4. Специфика современного менеджмента в России.

Литература

1. Белоусов Р.А. Основные этапы развития и практики управления. М., 2001. – с.14 - 18.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М.,2003. – с. 44 - 56.
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Минск, 2000. – с. 7 – 19.
4. Мексон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2002.
5. Попова А.А. Менеджмент, практикум. Ростов-на-Дону, 2008. – с.6 – 17.
6. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент. Питер, 2006. – с. 5 – 6.

СЕМИНАР 2. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.

Вопросы для подготовки к занятию

1. Понятие организации.
2. Концепция жизненного цикла организации.
3. Общие характеристики организации.
4. Внешняя среда организации.
5. Внутренняя среда организации.
6. Понятие менеджер и предприниматель. Суть управленческой деятельности.

Литература

1. Бобрышев Д.Н. Основные категории управления. М., 2000. – с. 14 – 15.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 2003. – с. 12 – 23.
3. Волков А.Г., Куликовская С.Г. Основы управления предприятием. Воронеж, 2002.
4. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Минск, 2000. – с. 21 – 43.
5. Мексон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2002. – с. 27 – 60.
6. Попова А.А. Менеджмент, практикум. Ростов-на-Дону, 2008. – с. 54 – 81.
7. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент. Питер, 2006. – с. 7 – 30.

СЕМИНАР 3. Организационные формы и структура управления организацией.

Вопросы для подготовки к занятию

1. Организационная структура управления организацией.
2. Основные подходы к формированию структуры организации.
3. Основные формы организаций.
4. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная.

Литература

1. Бобрышев Д.Н. Основные категории управления. М., 2000.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 2003. – с. 339 – 349.
3. Волков А.Г., Куликовская С.Г. Основы управления предприятием. Воронеж, 2002.
4. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Минск, 2000. – с. 45 – 64.

5. Корольков И.И. Организационная структура управления организациями. Киев, 2001.
6. Мексон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2002. с. 330 – 356.
7. Попова А.А. Менеджмент, практикум. Ростов-на-Дону, 2008. – с. 81 – 93.
8. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент. Питер, 2006. – с. 7 – 30.

ДЕЛОВАЯ ИГРА 1. Формальные и неформальные организации.

Цель занятия. Приобретение навыков в определении и разделении ролей и функций, выполняемых в коллективе, с целью формирования у студентов представления о структуре персонала и специфики работы менеджера, что в конечном итоге позволит более эффективно управлять фирмой.

Порядок проведения занятия

1. Опрос студентов по изучаемой теме.
2. Выполнение практического задания выданного бригадам студентов по теме изучаемого занятия в аудитории.
3. Защита задания и его оценка ведущим преподавателем и студентами.

Вопросы для подготовки к занятию

1. Дать определение формальной организации и формального лидера.
2. Характеристика неформальной организации и неформального лидера.
3. Механизм возникновения неформальной группы.
4. Назвать преимущества и недостатки неформальной организации.
5. Назвать типы сослуживцев.
6. Факторы, влияющие на эффективность группы.

Литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 2003. – с. 61 – 130.

2. Волков А.Г., Куликовская С.Г. Основы управления предприятием. Воронеж, 2002.
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Минск, 2000. – с. 30 – 34.
4. Мексон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2002. – с. 235 – 258.
5. Попова А.А. Менеджмент, практикум. Ростов-на-Дону, 2008. – с. 151 – 156.

Методика проведения деловой игры

Задание 1. Ознакомиться с приведенными ниже ролями, выполняемыми работниками в коллективе. Дополнить перечень двумя ролями, которые важны, по вашему мнению, дайте их описание.

Таблица 1- Роли неформальной организации и их характеристика

№ п/п	Возможные роли	Характеристика возможных ролей
1	Лидер	Человек, чье мнение является авторитетным для большинства коллег. Занимается распределением задач и обязанностей между членами коллектива и следит за соблюдением принципов эффективности, целостности и последовательности при решении задач.
2	Генератор идей	Творческий, полный идей человек. Нестандартно мыслит, способен предложить варианты решения любой ситуации.
3	Доброволец	Человек, добросовестно берущий на себя большую часть выполняемых работ.
4	Посредник	Человек, имеющий доступ к неофициальным каналам информации. Как правило, вызывает доверие у руководства.
5	Изгой	Человек, который держится обособленно от коллектива, не участвует в обсуждении важных для коллектива вопросов. Такой работник лишь выполняет только свою работу, других привязанностей к предприятию у него нет. О грядущих переменах узнает, как правило, в предприятии последним

Задание 2. Сравните указанные роли по критериям приведенным ниже в таблице 2.

Таблица 2 – Оценка ролей по критериям

№п/п	Критерии оценки	Роли						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Работоспособность							
2	Исполнительность							
3	Дисциплинированность							
4	Участие в жизни коллектива							
5	Перспективность							
6	Творческий подход							
7	Решительность							

Задание 3. Студентам необходимо разбившись на бригады, вжиться в роль сотрудников предприятия и по желанию, распределившись по ролям, обсудить негласную информацию об изменениях в системе оплаты труда. Описать реакцию и поведение каждого работника, учитывая его ролевую функцию в коллективе.

Задание 4. Предложить ряд мер по предотвращению появления слухов в организации. Выбрать наиболее подходящий канал для оповещения подчиненных о возможных изменениях в организации.

Задание 5. Продумать возможность установления обратной связи с коллективом.

Задание 6. Бригадам оформить отчет с выводами и предложениями. В отчете указывается тема занятия, дата его проведения, цель деловой игры.

СЕМИНАР 4. Функции и принципы менеджмента.

Вопросы для подготовки к занятию

1. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента, их значение.
2. Характеристика функции менеджмента планирования.
3. Характеристика функции организации.
4. Характеристика функции менеджмента мотивации.
5. Характеристика контроля.
6. Основные принципы менеджмента.

Литература

1. Бобрышев Д.Н. Основные категории управления. М., 2000.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 2003.
3. Жигалкин А.М. Менеджмент: Анализ управленческих функций. М., 2003.
4. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Минск, 2000.
5. Мексон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2002.
6. Попова А.А. Менеджмент, практикум. Ростов-на-Дону, 2008.
7. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент. М., 2003.
8. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент. Питер, 2006.

СЕМИНАР 5. Методы менеджмента.

Вопросы для подготовки к занятию

1. Понятие методов менеджмента.
2. Классификация методов менеджмента.
3. Организационно-административные методы управления.
4. Экономические методы управления.
5. Социально-психологические методы управления.

Литература

1. Бермен А.Д. Совершенствование экономических методов управления. М., 2007.

2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 2003.
3. Зайцев Б.Ф. Система методов управления. М., 2002.
4. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Минск, 2000.
5. Мексон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2002.
6. Попова А.А. Менеджмент, практикум. Ростов-на-Дону, 2008.
7. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент. М., 2003.
8. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент. Питер, 2006.

СЕМИНАР 6. Стратегический менеджмент организации.

Вопросы для подготовки к занятию

1. Сущность стратегического управления.
2. Основные составляющие стратегического управления.
3. Понятие философии организации.
4. Цели организации.
5. Миссия организации.

Литература

1. Виханский О.С. Стратегическое управление. М., 2003.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 2003.
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Минск, 2000.
4. Карлоф Б. Деловая стратегия. М., 2001.
5. Кныш М.И., Пучков В.В. Стратегическое управление корпорациями. С-Пт., 2002.
6. Мексон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2002.
7. Попова А.А. Менеджмент, практикум. Ростов-на-Дону, 2008.
8. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент. М., 2003.
9. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент. Питер, 2006.

СЕМИНАР 7. Управление конфликтами в организации.

Вопросы для подготовки к занятию

1. Понятие конфликта и конфликтной ситуации.
2. Назвать основные причины конфликтов.
3. Назвать функции конфликта.
4. Дать понятие типов конфликтов.
5. Уровни конфликтов и методы их разрешения.

Литература

1. Атоян А.Д. Конфликтология. М., 2006.
2. Виханский О.С. Стратегическое управление. М., 2003.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 2003.
4. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Минск, 2000.
5. Карлоф Б. Деловая стратегия. М., 2001.
6. Кныш М.И., Пучков В.В. Стратегическое управление корпорациями. СПб., 2002.
7. Мексон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2002.
8. Попова А.А. Менеджмент, практикум. Ростов-на-Дону, 2008.
9. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент. М., 2003.
10. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент. Питер, 2006.

ДЕЛОВАЯ ИГРА 2. Информационное обеспечение и коммуникации в системе управления.

Цель занятия. Приобретение навыков в определении сущности коммуникаций в организации, и ее роли для эффективного управления фирмой.

Порядок проведения деловой игры

4. Опрос студентов по изучаемой теме.

5. Выполнение практического задания выданного бригадам студентов по теме изучаемого занятия в аудитории.
6. Защита задания и его оценка ведущим преподавателем и студентами.

Вопросы для подготовки к занятию

7. Значение информации в менеджменте.
8. Классификация информации.
9. Сущность коммуникации.
10. Межличностная коммуникация, условия, коммуникационные сети и стили.
11. Невербальная коммуникация.
12. Организационная коммуникация.

Литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 2003.
2. Волков А.Г., Куликовская С.Г. Основы управления предприятием. Воронеж, 2002.
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Минск, 2000.
4. Мексон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2002.
5. Попова А.А. Менеджмент, практикум. Ростов-на-Дону, 2008.

Методика проведения занятия

Занятие проводится с элементами деловой игры. Для этого преподаватель делит академическую группу на две бригады. Первая бригада покидает аудиторию, находясь за дверью в течение 10 минут. В это время преподаватель второй бригаде зачитывает статью информационного характера, студенты внимательно слушают. Затем один из студентов второй бригады приглашает в аудиторию студента первой бригады и пересказывает ему суть прочитанной преподавателем статьи как можно точнее и близко к тексту. Далее приглашается следующий студент из первой бригады и первый

студент услышавший пересказ статьи передает информацию своему коллеге, и т.д. пока все студенты покинувшие аудиторию из уст товарища прослушают пересказанную статью. Студенты, находящиеся в аудитории внимательно следят за происходящим и анализируют ситуацию. По окончании преподаватель вновь зачитывает эту же статью. Студенты анализируют насколько информация, в процессе ее передачи исказилась.

Бригады оформляют отчет с выводами и предложениями. В отчете указывается тема занятия, дата его проведения, цель деловой игры, номер группы, список членов бригады и их подписи, список использованной литературы, использованной при подготовке к деловой игре.

Приложение 1

Расчетно-графическая работа

В ходе изучения дисциплины «Менеджмент», студенты специальности 080401 «Товароведение и экспертиза товаров» (по областям применения) в 9-м семестре выполняют расчетно-графическую работу (РГР).

1.1 Выполнение РГР

- подбор и изучение специальной литературы;
- написание и оформление;

- сдача работы преподавателю на проверку;
- подготовка к защите и защита.

Задание студенту выдается ведущим преподавателем в начале 9-го семестра.

1.2 Структура и объем работы

Работа состоит из введения и основной, исследовательского характера главы и выводов. Во введении кратко излагаются значение и актуальность темы. Объем введения не более 1 страницы.

В главе 1 дается характеристика предприятия.

В главе 2 и ее подглавах анализируется работа предприятия.

В главе 3 делаются выводы и предложения по эффективности менеджмента в фирме.

Список использованных источников.

1.3. Написание и оформление расчетно-графической работы

Материал следует излагать в логической последовательности, используя специальные термины и определения. При цитировании авторов учебной литературы, делать ссылки на нее по принятому в оформлении ГОСТу. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ. Объем расчетно-графической работы должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста, но не более 15.

1.4. Подготовка к защите и защита

Работа предварительно сданная руководителю на проверку и рецензирование, защищается по графику на 17 неделе. Работа сданная раньше срока, и выполненная в полном объеме и на должном уровне по

рейтинговой оценке может получить дополнительные баллы, что в значительной степени влияет на получение зачета «автомат».

Перечень вопросов рекомендуемых к рассмотрению (работа состоит из ответов на поставленные вопросы, носящие теоретический и практический характер):

1. Выбрать сферу деятельности фирмы. Дать характеристику выбранному торговому предприятию. Указать месторасположение предприятия, форму собственности, указать юридическое название фирмы и название брендовое, режим работы, указать реализуемую продукцию, внешний вид магазина, удобство подъезда к зданию, наличие бесплатной парковки, этажность предприятия.
2. Описать организационную структуру предприятия и построить ее с учетом специфики деятельности фирмы.
3. Сформулировать миссию организации, цели в долгосрочной и краткосрочной перспективе.
4. Построить дерево целей, отражающее работу подразделений анализируемого предприятия.
5. Провести анкетирование руководителя предприятия (анкету использовать в теме практического занятия 1 «Стили управления» и выявить стиль руководства и степень выраженности стиля. Сделать выводы о взаимосвязи стиля управления и системой менеджмента в предприятии (на взгляд со стороны покупателя, желательно задать вопросы покупателям по предложенной ниже анкете, опросить не менее 10 человек). (Приложение 2).
6. Определить концепцию жизненного цикла фирмы, построить график основных фаз жизни организации, определить ее возраст и выявить в какой фазе находится предприятие в момент данный момент времени. Сделайте выводы.

7. Построить профиль объекта. Анализируя внутреннюю и внешнюю среду фирмы, можно выявить ее относительные конкурентные преимущества, напрямую влияющие на конкурентоспособность предприятия, а следовательно на эффективность работы его в целом. Для этого необходимо воспользоваться методикой построения профиля объекта. Профилем называется сумма характеристик объекта анализа, благодаря которым он известен целевой группе потребителей. Профиль является средством или инструментом визуального анализа объекта.

Таблица 1– Построение профиля конкурентных преимуществ (недостатков)

№ п/п	Характеристики факторов среды	Удельный вес значимости показателя* %	Конкурентов					Итоговая оценка (3×4=5)
			Хуже		Лучше			
			-2	-1	0	+1	+2	
1	2	3	4					5
1	Месторасположение, удобство подъезда	15						
2	Качество реализуемого товара	15						
3	Наличие дополнительных услуг	5						
4	Цена продукции и услуг	15						
5	Уровень обслуживания	15						
7	Время работы	5						
8	Наличие бесплатной парковки	15						
9	Уровень мат-технической базы	15						
Итого:		100						

* - шкала весовых показателей по степени значимости для предприятия : 15 – очень важно; 10 – важно; 5 – менее важно.

8. Сделать выводы. Сделанные студентом выводы свидетельствуют об умении анализировать уровень менеджмента на предприятии на основании приобретенных теоретических знаний и практических навыков. Дать рекомендации по дальнейшему повышению уровня менеджмента в фирме. Рекомендации должны быть содержательны, конкретны, профессиональны и обоснованны.