

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №7:

ПРЕЗЕНТАЦИИ

MICROSOFT POWERPOINT

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель работы	3
2 Теоретические сведения	4
2.1 Общие сведения	4
2.2 Создание новой презентации	4
2.3 Советы по созданию эффективных презентаций.....	5
3 Задание на лабораторную работу.....	7

1 ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Цель лабораторной работы — изучение основных возможностей программы для создания и проведения презентаций Microsoft PowerPoint и получение практических навыков по созданию и редактированию презентаций.

2 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Microsoft PowerPoint (полное название — Microsoft Office PowerPoint) — программа для создания и проведения презентаций, являющаяся частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS.

С помощью приложения Microsoft PowerPoint можно создавать эффектные презентации с текстом, изображениями, фотографиями, видео, анимацией и другими элементами. После создания презентации PowerPoint её можно представить лично или удаленно в сети интернет либо предоставить к ней общий доступ другим пользователям.

Процесс создания презентации в Microsoft PowerPoint состоит из таких действий, как выбор общего оформления, добавление новых слайдов и их содержимого, выбор разметки слайдов, изменение при необходимости оформления слайдов, изменение цветовой схемы, применение различных шаблонов оформления и создание таких эффектов, как эффекты анимации при демонстрации слайдов.

2.2 СОЗДАНИЕ НОВОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Создание презентации в Microsoft PowerPoint предоставляет ряд следующих вариантов для создания новой презентации.

- Создать.
Слайды имеют минимум элементов оформления и цвета к ним не применены.
- Из имеющейся презентации.
Презентация создается на основе уже имеющейся презентации с заданным оформлением. Создается копия имеющейся презентации, позволяющая создать новую презентацию, внося изменения в оформление и содержимое исходной презентации.
- Из шаблона оформления.
Презентация создается на основе имеющегося шаблона Microsoft PowerPoint, содержащего основные элементы оформления, шрифты и цветовую схему. Кроме стандартных шаблонов Microsoft PowerPoint можно использовать самостоятельно созданные шаблоны.
- Из мастера автосодержания.

Для применения шаблона оформления, включающего предлагаемый текст для слайдов, используется мастер автосодержимого. Затем в предложенный текст вносятся необходимые изменения.

- Шаблоны на веб-узле.

Создание презентации с помощью шаблона, находящегося на веб-узле.

- Шаблоны на Microsoft.com.

Создание презентации на основе дополнительных шаблонов Microsoft PowerPoint из библиотеки шаблонов Microsoft Office. Эти шаблоны упорядочены по типам презентаций.

Можно также вставить слайды из других презентаций или текст из других приложений, например из Microsoft Word.

2.3 СОВЕТЫ ПО СОЗДАНИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Число слайдов должно быть минимальным

Чтобы четко сформулировать свои мысли и завоевать внимание и интерес аудитории, необходимо включать в презентацию минимальное число слайдов.

Выбирайте такой размер шрифта, чтобы ваши слушатели легко могли прочитать надписи

Выбор оптимального размера шрифта поможет докладчику донести свои идеи до слушателей. Не забывайте, что аудитория будет читать надписи на слайдах издали. В общем случае слушателям может быть трудно разглядеть шрифт с размером менее 30.

Текст слайдов должен быть простым

Вы, вероятно, предпочтете, чтобы люди слушали вас, а не пытались прочитать текст на экране. Используйте маркированные списки или короткие предложения и постарайтесь разместить каждый пункт на одной строке, не перенося текст на следующую строку.

Некоторые проекторы обрезают края слайдов, поэтому длинные предложения, возможно, будут обрезаны.

Подчеркните свои идеи с помощью графических объектов

Рисунки, диаграммы, графики и рисунки SmartArt создадут зрительные образы, которые помогут слушателям запомнить ваши слова. Используйте выразительное изображение в дополнение к тексту и обращениям на слайдах.

Однако, так же как и с текстом, не размещайте на слайде слишком много графики.

Надписи на диаграммах и графиках должны быть понятными

Используйте ровно столько текста, чтобы сделать надписи на диаграмме или графике понятными.

Фон на всех слайдах должен быть неярким и уместным

Выберите привлекательный, уместный шаблон или тему, которые не слишком бросаются в глаза, иначе фон или макет будут отвлекать внимание аудитории от содержания презентации.

Необходимо следить и за тем, чтобы цвета фона и текста были контрастными. Во встроенных темах PowerPoint 2010 используется контраст между светлым фоном и темным текстом или, наоборот, темным фоном и светлым текстом.

Проверяйте правописание

Чтобы заслужить уважение своей аудитории и не потерять его, всегда проверяйте правописание в своей презентации.

3 ЗАДАНИЕ НА ЛАБОРАТОРНУЮ РАБОТУ

1. Создайте презентацию на одну из нижеперечисленных тем, состоящую из десяти слайдов.

Используйте для слайдов различные макеты:

1. Заголовок и подзаголовок.
2. Заголовок и текст в двух колонках.
3. Заголовок и таблица.
4. Заголовок и две диаграммы различного вида.
5. Заголовок и два объекта — картинка и рисунок.
6. Заголовок и организационная диаграмма.

Добавьте заметки к слайдам.

2. Выберите шаблон оформления для всех слайдов. Для первого слайда назначьте цветовую схему, отличающуюся от одной на прочих слайдах. Измените фон второго слайда.
3. Назначьте различные эффекты анимации для любых трёх слайдов.
4. В режиме сортировщика слайдов продублируйте последние два слайда и вставьте итоговый слайд на основе всех слайдов презентации.
5. Назначьте различные эффекты перехода для всех слайдов.
6. Для первых трёх слайдов установите время автоматической смены — 5 секунд.
7. При просмотре внесите пометки в последний слайд указателем типа «фломастер».

Темы презентаций

1. Дополненная реальность (Microsoft Surface, Google Glass...)
2. Интеллектуальная робототехника (ASIMO, AIBO, Pleo...)
3. Электронные книги (Amazon Kindle, Barnes & Noble Nook, Sony Reader...)
4. Социальные сети (Facebook, LinkedIn...)
5. Планшеты (Apple iPad, Google Nexus 10...)
6. Смартфоны (Apple iPhone, BlackBerry и Google Android...)
7. Машинное зрение
8. Монетизация сайта (Яндекс.Директ, Google AdSense...)
9. Облачные вычисления (SaaS, PaaS, IaaS...)
10. Распознавание музыки (Shazam, Midomi)
11. Распознавание речи (голосовой поиск Apple Siri, Google Voice...)
12. «Зеленые» технологии
13. Сенсорные экраны (емкостные, резистивные...)
14. Распознавание жестов (мультитач, Microsoft Kinect...)
15. Юзабилити пользовательского интерфейса
16. Коллективный интеллект (краудсорсинг, краудфандинг)
17. Микроблоги (Twitter, Juick...)
18. Платежные системы (WebMoney, PayPal...)
19. Электронное правительство
20. Технологии беспроводной передачи данных (Wi-Fi, Li-Fi...)