

# Тема 13. Основные положения трудового права



1. Предмет, система, источники и принципы трудового права
2. Трудовые отношения
3. Права и обязанности работника и работодателя
4. Трудовые споры
5. Трудовой договор

# Вопрос 1.

## Предмет, система, источники и принципы трудового права



### **Трудовое право —**

самостоятельная отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения работников и работодателей и иные непосредственно с ними связанные, производственные и трудовые отношения. Оно представляет собой совокупность правовых норм.

# Нормы трудового права



регулируют отношения между людьми в процессе наемного труда, отношения общественной организации труда.

# Предмет трудового права



общественные отношения,  
возникающие в процессе организации  
и применения труда работников на  
основании трудового договора.

# Метод трудового права



- совокупность приемов и способов, применяемых государством в целях регулирования трудовых правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- метод отвечает на вопрос, как регулируются отношения в области трудового права.

# Система трудового права

это единство правовых норм, регулирующих трудовые правоотношения, и их научно обоснованное упорядочение по правовым институтам.

**Общая часть** содержит нормы, определяющие задачи, функции, предмет регулирования трудовых отношений, принципы трудового права, субъекты и их правовой статус, источники трудового права и т.д.

**Особенная часть** устанавливает конкретное содержание этих общественных отношений, входящих в предмет правового регулирования, и дифференцирована в зависимости от видов этих отношений по правовым институтам.

# Связь с конституционным правом



В Конституции РФ закреплены право свободного распоряжения своим трудом, право на защиту от безработицы, право на индивидуальные и коллективные трудовые споры, запрещается применение принудительного труда, гарантируются установленная законом продолжительность рабочего времени, ежегодный оплачиваемый отдых, право на оплату труда не ниже минимального размера.

# Связь с гражданским правом



Гражданское право регулирует имущественные отношения, возникающие по поводу конечного результата труда. Основание возникновения трудовых и гражданских отношений — договор.



# Связь с уголовным правом



Уголовное право предусматривает ответственность за преступления, посягающие на права человека и гражданина в сфере труда.

# Источники трудового права



- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения и устанавливающие права и обязанности участников трудовых отношений.
- принимаются компетентными государственными органами (иногда с учетом мнения профсоюзных органов)..

# Источники трудового права

→ Конституция РФ: ст. 30, 34, 37

→ Трудовой кодекс РФ (ТК РФ)

→ Федеральные законы

→ Указы Президента РФ

→ Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

→ Конституции (уставы) и иные нормативные правовые акты субъектов РФ

→ Акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

# Принципы трудового права

это основополагающие начала, на которых базируется трудовое право.



- 1) свобода труда, включая право на труд, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности;
- 2) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
- 3) защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- 4) обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда;

# Принципы трудового права



- 5) равенство прав и возможностей работников;
- 6) право каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы и не ниже установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ);

# Принципы трудового права



- 7) обеспечение равенства возможностей работников без дискриминации на продвижение по службе, а также на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- 8) обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;

# Принципы трудового права



- 9) обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах;
- 10) сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений;
- 11) социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей в договорном регулировании трудовых отношений;

# Принципы трудового права



- 12) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 13) установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением;
- 14) обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, в том числе в судебном порядке;



# Принципы трудового права



- 15) обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку;
- 16) обязанность сторон трудового договора соблюдать условия договора, включая право работодателя требовать от работников исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу и право работников требовать от работодателя выполнения обязанностей по отношению к работникам;

# Принципы трудового права



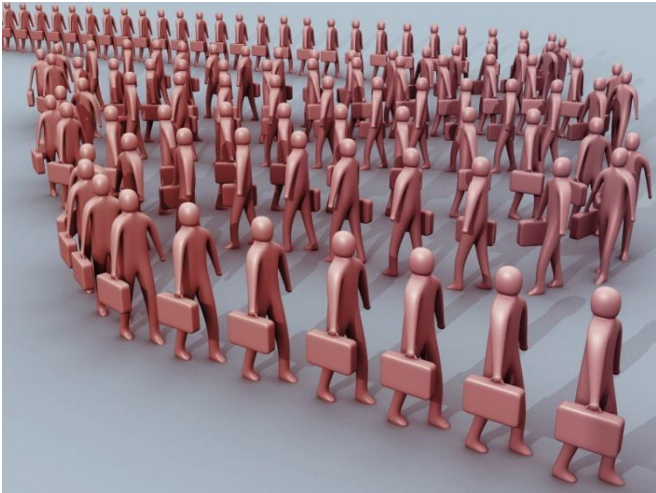
- 17) обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль над соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- 18) обеспечение права работников, на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности;
- 19) обеспечение права на обязательное социальное страхование работников.

## Вопрос 2. Трудовые отношения



Это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, трудовым договором..

# Виды трудовых отношений:



1) **Т.О.** возникающие на основании трудового договора;

2) **Т.О.** возникающие на основании трудового договора в результате избрания (выборов) на должность;

3) **Т.О.** возникающие на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу;

4) **Т.О.** возникающие на основании трудового договора в результате назначения на должность или утверждения в должности.

# Стороны трудовых отношений:



**Работник** — физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, так как для вступления в трудовые отношения гражданин должен обладать трудовой правоспособностью.

**Работодатель** — физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В качестве работодателей могут выступать граждане с 18 лет, крестьянские (фермерские) хозяйства, профессиональные союзы, юридические лица.

# Основания возникновения Т.О.



- 1) трудовой договор;
- 2) трудовой договор в результате:
  - а) избрания (выборов) на должность, если это предполагает выполнение работником определенной трудовой функции;
  - б) избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;
  - в) назначения на должность или утверждения;
  - г) направления на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты;
  - д) судебного решения о заключении трудового договора;
  - е) фактического допущения к работе

# Основания прекращения Т.О.



- 1) соглашение сторон (обоюдная воля, т.е. инициатива сторон);
- 2) волеизъявление каждой из сторон: инициатива работника либо инициатива работодателя (администрации);
- 3) волеизъявление (акт) органа, не являющегося стороной трудового правоотношения.

## Вопрос 3.

# Права и обязанности работника и работодателя.



- ❖ Основные права и обязанности работника и работодателя, установленные ст. 21 и 22 ТК РФ, являются общими для всех сторон любого трудового отношения.
- ❖ Перечень основных прав и обязанностей работников и работодателей не исключает возможности установления дополнительных прав и обязанностей сторон трудовых отношений в случаях, предусмотренных как ТК РФ.
- ❖ Дополнительные права могут быть установлены и в порядке договорного регулирования путем их закрепления в правовых актах социального партнерства (коллективном договоре, соглашении).



# Основные права работников:



- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 5) отдых (еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни, оплачиваемые ежегодные отпуска);

# Основные обязанности работников:



- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации; .
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- 7) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

# Основные права работодателей:



- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;
- 2) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 4) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- 5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ;
- 6) принимать локальные нормативные акты;

# Основные обязанности работодателей:



- 1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 2) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 5) обеспечивать работникам равную плату за труд равной ценности;

# Основные обязанности работодателей:



**6)** выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;

**7)** представлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением;

**8)** создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;

# Основные обязанности работодателей:



**9)** обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

**10)** осуществлять обязательное социальное страхование работников;

**11)** возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред.

**12)** вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

# Вопрос 4.

## Трудовые споры



**Трудовой спор** - это разногласия между работником и работодателем относительно непосредственно применения труда, установления или изменения его условий и оплаты труда.

Ст.37 КРФ признает право работников на индивидуальные и коллективные споры с исполнением установленных федеральным законом способов разрешения, включая забастовку.

# Виды трудовых споров



- **Индивидуальные** (в качестве сторон выступает работник и работодатель в лице его организации)
- **Коллективные** (возникает из-за несовершенства организационно-управленческих социальных отношений в сфере труда между коллективом организации и работодателем)



# Индивидуальные трудовые споры



Подлежат разрешению комиссиям по трудовым спорам и районными, городскими судами.

Комиссии по трудовым спорам создаются трудовым коллективом организации. Она избирает из своего состава председателя, его зама и секретаря. Возникший спор должен быть разрешен в течение 10 дней с момента подачи заявления. Решение принимается путем тайного голосования большинством членов комиссии. И в течение 10 дней решение может быть обжаловано.

# Индивидуальные трудовые споры



**В случае неисполнения** решения комиссия выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Если комиссия по трудовым спорам не рассмотрела поступившие жалобы в установленный срок или решение комиссии не удовлетворило работника, то работник вправе обратиться в районный суд для разрешения трудового спора.

**Срок обращения** ограничен тремя месяцами с момента, когда работнику стало известно о нарушении его трудового права.

# Коллективные трудовые споры



Коллективный трудовой спор может быть разрешен примирительной комиссией, участников, посредников, или в трудовом арбитраже или путем забастовки в течение семи суток.

Примирительная комиссия создается в срок до трех рабочих дней совместно с приказом работодателя и решением председателя трудового коллектива.

.

# Вопрос 5.

## Трудовой договор



Это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять эту трудовую функцию и соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

.

# Трудовой договор



**Стороны** — работодатель и работник.

**Трудовой договор** заключается в письменной форме, **в двух экземплярах**, которые подписываются сторонами. Один экземпляр договора передается работнику, другой — хранится у работодателя.

# Содержание трудового договора



➤ Ф. И. О. работника и наименование работодателя (Ф. И. О. работодателя — физического лица), заключивших трудовой договор.

➤ Существенные условия:

- место работы (структурного подразделения);
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;

# Содержание трудового договора



## ✧ Существенные условия:

- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных или опасных условиях;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда (размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования.

# Виды трудовых договоров



В ст. 58 ТК РФ вполне отчетливо названы два вида трудового договора:

- 1) трудовой договор, заключаемый на неопределенный срок (п. 1 ч. 1 ст. 58), и
- 2) срочный трудовой договор, заключаемый на срок не более пяти лет (п. 2 ч. 1 ст. 58, ст. 59).

Эти два вида трудового договора различаются между собой продолжительностью действия, которая влияет на круг и объем прав и обязанностей его сторон.



# Виды трудовых договоров



Большое количество видов трудового договора как правового отношения выделяет Трудовой кодекс Российской Федерации по половым, семейным, возрастным, социальным и иным особенностям работников, особенностям работодателей, условиям и месту выполняемой работы и другим критериям.

# Заключение трудового договора



это процесс приема на работу в качестве работника.

Прием на работу производится по принципу подбора кадров по деловым качествам, и запрещается необоснованный отказ в приеме на работу.

# Заключение трудового договора допускается:



❖ лицами, достигшими возраста 16 лет, 15 лет — в случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения

❖ с согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа оценки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

# Порядок заключения трудового договора



- **Трудовой договор вступает в силу** со дня его подписания сторонами либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя.
- **Трудовой договор, не оформленный** надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.
- **При фактическом допущении** работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме **не позднее 3 дней** со дня фактического допущения работника к работе.

# Порядок заключения трудового договора



- Прием на работу оформляется **приказом** (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.
- При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, **предъявляет** работодателю определенные **документы**. **Запрещается требовать** от лица, поступающего на работу, документы, **не предусмотренные** ТК РФ, законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ.

# Порядок заключения трудового договора



- При заключении трудового договора может быть предусмотрено **испытание работника** для проверки на соответствие поручаемой работе. Условие об испытании должно быть, указано в трудовом договоре. Если в трудовом договоре условия об испытании нет, это значит, что работник принят без испытания.

# Порядок изменения трудового договора



## Виды изменений трудового договора:

- 1) перевод на другую работу;
- 2) перемещение;
- 3) отстранение от работы.

**Перевод на другую работу** — изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора (места работы, трудовой функции, размера оплаты труда, режима рабочего времени, льгот и др.), которое допускается только с письменного согласия работника.

# Порядок изменения трудового договора



**Перемещение** — выполнение работы на другом рабочем месте, в другом структурном подразделении этой организации в той же местности, поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.

**Отстранение от работы** — недопущение работодателем работника к выполнению его трудовой функции. Отстранение не является прекращением трудового договора.



# Порядок изменения трудового договора



В связи с изменением организационных или технологических условий труда **допускаются изменения существенных условий трудового договора по инициативе работодателя**, о которых работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее 2 месяцев до их введения.

Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, работодатель обязан предложить ему иную работу в организации.

# Порядок расторжения трудового договора



**Прекращение трудового договора** — окончание действия трудовых правоотношений работника с работодателем, которое возможно лишь при наличии оснований, закрепленных в законе.

# Основания для расторжения трудового договора



- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (работник должен предупредить об увольнении работодателя в письменной форме за 2 недели);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

# Основания для расторжения трудового договора



- 5) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- 6) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы

# Порядок расторжения трудового договора



В случае необходимости прекращения трудового договора с работником оформляется соответствующий приказ или распоряжение работодателя. С данным документом работник должен быть ознакомлен под роспись.

# Порядок расторжения трудового договора



У работодателя есть обязанность по требованию работника выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения), а если приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

# Порядок расторжения трудового договора



Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

# Порядок расторжения трудового договора



Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи.