

Правила проверки документов



- 1) проводить проверку документов **в освещенном и удобном** месте
- 2) находиться от проверяемого на расстоянии **вытянутой руки**
- 3) контролировать **поведение** проверяемого напарником
- 4) освободить документ от **обложки** и иных предметов
- 5) просмотреть документ в **косопадаящих лучах или на просвет**
- 6) использовать средства увеличения и другие средства
- 7) обращать внимание на реквизиты организации, выдавшей документ
- 8) изучать истинность информации в документе
- 9) сопоставлять одноименные документы данной организации
- 10) определять способ изготовления документа и т.д.